



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI  
PRISKIRTO (-OS) KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Miesto patvirtintą veiklą	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekama reikšmė (an kitų instrumentų, išsagų planavimo dokumentais, kurie tampa įsivaigos veikslo prioritetus)
<p>1. Pagerinti atvejo vadybininkų, socialinių darbuotojų darbo sąlygas bei atitepti krizę patiriančių šeimų kasdienio gyvenimo poreikius atnaujinant Centro patikėjimo teise valdomas patalpas esančias Nemuno g. 29, Kaunas ir Birutės g. 29A, Kaunas.</p> <p>2. 2. Tbulinti socialinių paslaugų kokybę pagal EQUASS sistemos principus, atsižvelgiant į EQUASS auditorių rekomendacijas.</p> <p>3. Optimizuojant laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas Kauno miesto savivaldybėje organizuoti pastato R. Kalantos g. 57, Kaune projektinių pasiūlymų ir techninio darbo projekto iki 2022 m. gruodžio 31 dienos įsigijimo darbus, pastatą pritaikant asmenims su judėjimo negalia.</p>	<p>Atliktų remonto darbų dalis nuo visų planuojamų atlikti remonto darbų, Proc.</p> <p>Parengta tarpinė veiklos ataskaita, Vnt.</p> <p>Parengtas techninio darbo projektas, Vnt.</p>	<p>90</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2022 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.</p> <p>2022 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.</p> <p>2022 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys</p>

Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	2198,0 tūkst. eurų; iš jų darbo užmokesčiui - 1738,1 tūkst. eur.; turtui - 459,9 tūkst. eur.
Veiklos planu pridedama siekiant šių 2022-2024 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	<b>Uždavinys: Užtikrinti savivaldybės biudžetinių įstaigų teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą; Priemonė: Socialinių paslaugų teikimas Kauno miesto gyventojams, turintiems socialinių problemų, Kauno miesto socialinių paslaugų centre</b>

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas, darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas (siekiami) rezultatas (siekiami rezultatai)
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>		

I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	99,1	Birutė Mikulėnaitė, Reda Kaminskienė, Roberta Motiečienė
I. Personalo valdymas:			
1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą / organizuoti darbuotojų priėmimą į laisvas darbo vietas;	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujiamam darbuotojui, Asm.	32	Birutė Mikulėnaitė, Reda Kaminskienė, Roberta Motiečienė
2. Dokumentų susijusių su personalu peržiūrėjimas /organizuoti ir pravesti metinius pokalbius su darbuotojais;	Bendrosios veiklos sritys darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos sritys darbuotojui, Asm.	0,04	Birutė Mikulėnaitė, Reda Kaminskienė, Roberta Motiečienė
3. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas www.kaunas.lt puslapyje skiltyje „Darbo skelbimai“;	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	5,1	Birutė Mikulėnaitė, Reda Kaminskienė, Roberta Motiečienė
4. Palaikyti teigiamą, darbuotojų poreikius atliepianį mikroklimatą / vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis, patiriamą stresą darbe.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	96	Birutė Mikulėnaitė
II. Kvalifikacijos tobulinimas			
1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą/organizuoti ir pravesti mokymus/ patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo planą einamiesiems metams	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	2	Birutė Mikulėnaitė, Ieva Kripienė, Roberta Motiečienė
<b>FINANSAI</b>	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	6700	Birutė Mikulėnaitė, Ieva Kripienė, Roberta Motiečienė
I. Gautos lėšos			
1. Mažinti skolos sumą už suteiktas paslaugas / informuoti paslaugų gavėjus apie jų turimus įsiskolinimus už suteiktas paslaugas;			
2. Paramos pinigais ir turtu paieška / skelbti informaciją			

<p>apie primamą paramą socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje <a href="http://www.kaunospc.lt">www.kaunospc.lt</a>;</p> <p>3. Dalyvauti projektinėse finansavimo paieškose / teikti paraiškas paramai gauti</p> <p>II. Išlaidos 1. Optimaliai planuoti įstaigos išlaidas / organizuoti, planuoti veiklas, pagal numatytą įstaigos biudžetą. 2. Planuoti įstaigos lėšų poreikį / parengti ateinančių metų metinį biudžeto planą. 3. Surinkti pajamų lėšas pagal planą / informuoti paslaugų gavėjus apie mokėtiną sumas už suteiktas paslaugas</p>	<p>Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas, Proc.</p>	<p>0</p>	
<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.</p>	<p>96</p>	<p>Birutė Mikulėnaitė, Ieva Kripienė, Roberta Motiečienė</p>
<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.</p>	<p>96</p>	<p>Birutė Mikulėnaitė, Ieva Kripienė, Roberta Motiečienė</p>
<b>TURTAS</b>			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. Užtikrinti tinkamą nekilnojamo turto priežiūrą / atlikti teisės aktų numatytus nekilnojamo turto priežiūros darbus;</p> <p>2. Peržiūrėti nekilnojamo turto valdymo dokumentus / kreiptis į Kauno miesto savivaldybės administracijos atsakingus skyrius dėl patikėjimo teise perduotų pastatų adresais Partizanų g. 5, Nemuno g. 29 ir 31, žemės panaudos sutarčių sudarymo;</p> <p>3. Racionaliai naudoti valdomą nekilnojamąjį turtą / esant poreikiui įrengti naujas darbo vietas ar pritaikyti patalpas įstaigos pagrindinėms funkcijoms vykdyti / atsiradus menaudojamoms patalpoms perduoti / grąžinti jas Savivaldybei</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur</p> <p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.</p> <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m</p>	<p>31,25</p> <p>93,26</p> <p>4,03</p>	<p>Ieva Kripienė</p> <p>Ieva Kripienė</p> <p>Ieva Kripienė</p>

<p>II. Kilnojamo turto valdymas</p> <p>1. Užtikrinti tinkamą kilnojamo turto priežiūrą ir valdymą/laikui atlikti naudojamų automobilių techninę priežiūrą / vertinti turimų automobilių nusidėvėjimą, patiriamas išlaidas jų įsitaikymui bei esant poreikiui spręsti dėl automobilių nurašymo ar pardavimo aukciono būdu</p>	<p>Ištaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaidymo kaina, Eur</p>	<p>3466,67</p>	<p>Ieva Kripienė</p>
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (Socialinių paslaugų teikimas socialinę riziką patiriančiuems vaikams ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriančiuems suaugusiems asmenims)</b></p>			
<p>I. Socialinių paslaugų teikimas 1. Planuoti ir organizuoti paslaugas šeimai ir vaikui bei užtikrinti, kad paslaugos ir pagalba neblogintų šeimos ir (ar) vaiko situacijos / pagalbos ir paslaugų atitinkančių individualiems šeimoms ir vaiko poreikiams suteikimas; 2. Teikti pagalbą krizėje atsidūrusioms šeimoms / suteikti krizę išgyvenančioms šeimoms saugią aplinką bei teikti kompleksinę pagalbą; 3. Nustatyti asmenų iki 17 m. socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikiu m.4. Nustatyti asmenų nuo 18 m. iki 64 m. socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikiu nustatymu asmeniui nuo 18 m. iki 64 m.5. Nustatyti socialinę riziką patiriančių asmenų socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikiu nustatymu asmeniui nuo 65 m. ir daugiau / socialinę riziką patiriančių asmenims/ parinkti paslaugas geriausiai atliepančias socialinę riziką patiriančių asmenų poreikius; 6. Nustatyti asmenų nuo 65 m. ir daugiau socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikiu nustatymu asmeniui nuo 65 m. ir daugiau / parinkti paslaugas atsižvelgiant į individualius šių asmenų poreikius. 7. Organizuoti ir teikti transporto paslaugą asmenims su negalia / tenkinti asmenų su negalia transporto paslaugos poreikį; 8. Organizuoti ir teikti transporto paslaugą senyvo amžiaus (nuo 65 m.) asmenims</p>	<p>Šeimų, kurioms buvo teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos arba taikyta atvejo vadyba ir (ar) užbaigtas atvejo vadybos procesas atstacius jų savarankiško funkcionavimo įgūdžius, dalis nuo visų šeimų, kurioms buvo taikoma atvejo vadyba, Proc.</p>	<p>32</p>	<p>Edita Ablašinskienė</p>
<p>Šeimų, atkūrusių savarankiškumą dalis nuo visų atsidūrusių krizinėje situacijoje, Proc.</p>	<p>35</p>	<p>Edita Ablašinskienė</p>	
<p>Asmenų su negalia dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių asmenų su negalia, Proc.</p>	<p>95</p>	<p>Evelina Gvergždienė</p>	
<p>Asmenų dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių asmenų, Proc.</p>	<p>95</p>	<p>Evelina Gvergždienė</p>	
<p>Socialinę riziką patiriančių suaugusių asmenų dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių socialinę riziką patiriančių suaugusių asmenų, Proc.</p>	<p>95</p>	<p>Evelina Gvergždienė</p>	



	<p>Neblaivių asmenų, kuriems suteikta laikino apnakvindinimo paslauga, kai nesuteikus šios paslaugos, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei, dalis nuo visų neblaivių asmenų, kurie buvo nukreipti laikino apnakvindinimo paslaugoms gauti, Proc.</p> <p>Asmenų, apgyvendintų įstaigoje dalis, kuriems atkurtas savarankiškumas, prarasti socialiniai ryšiai ir padėta integruotis į visuomenę nuo visų paslaugų gavėjų skaičiaus, Proc.</p> <p>Asmenų, kuriems suteiktos nakvynės ar būtiniosios socialinės paslaugos, kai nesuteikus šių paslaugų iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei skaičius, Asm.</p>	100	Neringa Gudėnaitė			
<p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p> <p>I. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas1.  Organizuoti veiklą mažinančių senyvo amžiaus asmenų atskirtį / organizuojamos išvykos senjorams / senjorų artimųjų švietimas kaip bendrauti su senyvo amžiaus asmenimis, kaip suprasti jų poreikius, negalią / tobulinti senjorų kompiuterinio raštingumo įgūdžius;2. Organizuoti veiklą stiprinančią socialinę riziką patiriančių asmenų ir šeimų socialinius įgūdžius / vedami grupiniai užsiėmimai tėvystės įgūdžių tobulinimo, bendravimo įgūdžių tobulinimo ir kt. temomis;3. Gerosios patirties sklaida / viešinama įstaigos veikla, teikiamos paslaugos</p>				<p>Veiklių, mažinančių senyvo amžiaus asmenų atskirtį skaičius, Vnt.</p>	7	Evelina Gvergzdienė

**BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS**

<p>I. Savanoriavimas</p> <p>1. Didinti savanorių ir praktikantų įsitraukimą į socialinio darbo procesą/ pasirašyti bendradarbiavimo sutartis asmenimis norinčiais savanoriauti ar atlikti praktika/ viešinti informaciją apie galimybę savanoriauti Kauno miesto socialinių paslaugų centre</p>	<p>Savanorių ir praktikantų dalis, kurie įstaigoje dirbo / atliko praktika ne mažiau nei 1 mėnesį dalis nuo visų savanorių ir praktikantų, Proc.</p>	<p>95</p>	<p>Birutė Mikulėnaitė</p>
<p>II. Bendradarbiavimas</p> <p>1. Bendradarbiauti su socialiai atsakingomis įstaigomis ir organizacijomis/ pasirašyti bendradarbiavimo sutartis</p>	<p>Pasirašytų sutarčių dėl bendradarbiavimo dalis, nuo visų įstaigų, įmonių ir (ar) organizacijų pasitelktų bendradarbiavimui, Proc.</p>	<p>95</p>	<p>Birutė Mikulėnaitė</p>
<p>III. Sertifikavimas</p> <p>1. Veikloje taikyti EQUASS kokybės vadybos pagrindinius principus/ pateikti EQUASS audito ataskaitos rekomendacijų vykdymo ataskaitą</p>	<p>Įstaigos atitikimas EQUASS kokybės vadybos pagrindiniams principams (Lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas) gaunant sertifikata, Vnt.</p>	<p>1</p>	<p>Birutė Mikulėnaitė</p>