



KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
2024 m. kovo 18 d.
Direktoriaus įsakymu Nr. V-49
Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės
administracijos
direktoriaus 2021 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. A-233

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI PRISKIRTO (-OS) KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Organizuoti Kauno miesto socialinių paslaugų centro transporto parko valdymo ir kontrolės sprendimų priėmimo užtikrinimą, atliekant mobiliosios programėlės viešųjų pirkimų procedūras, užtikrinti šios programėlės veikimą, sutvarkant reikiamą dokumentaciją prieš jos aktyvavimą.	2024 m. birželio 30 d. atliktos transporto parko valdymo ir kontrolės mobiliosios programėlės viešųjų pirkimų procedūros.	100%	2024 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.
2. Koordinuoti R. Kalantos g. 57 pastato rekonstrukcijos darbus, organizuojant susirinkimus su Kauno miesto savivaldybės, projekto priežiūros, techninės priežiūros ir rangovų atstovais.	2024 m. gruodžio 31 d. organizuotų susirinkimų dėl R. Kalantos g. 57 pastato rekonstrukcijos, užtikrinant darbų atlikimą pagal rekonstrukcijos darbų grafiką, išskyrus dėl objektyvių aplinkybių, dėl kurių buvo įtakotas rekonstrukcijos darbų atidėjimas, skaičius ne mažiau kaip 20 susirinkimų.	20	2024 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.
3. Pagerinti krizę patiriančių šeimų gyvenimo sąlygas atnaujinant du sanitarinius mazgus Centro patikėjimo teise valdomų patalpų esančių Birutės g. 29A.	Iki 2024 m. balandžio 30 d. organizuoti darbai sanitarinių mazgų atnaujinimo Birutės g. 29A.	100%	2024 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.
4. Siekti socialinių paslaugų kokybės palaikymo sertifikato pagal Europos socialinių paslaugų kokybės sistemą (toliau – EQUASS).	2024 m. gruodžio 15 d. įgytas EQUASS Assurance sertifikatas.	1	2024 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai (5101)	4394,9 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui - 2311,4 tūkst. eurų; turtui -1500,00 tūkst. eurų.		
Veiklos planu pridedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų "Sveikata, socialiai aktyviai ir kokybiškai gyvenantis kauniečiai" ir uždavinio "Užtikrinti kokybiškas sveikatos ir socialines paslaugas, plėtojant inovatyvią ir efektyvią pagalbos paslaugų sistemą"			

Veiklos sritys, tema, metinis veiksmas / darbas, įvykdymo informacija	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai). Pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas: 1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą / organizuoti darbuotojų priėmimą į laisvas darbo vietas; 2. Dokumentų susijusių su personalu peržiūrėjimas / organizuoti ir prarasti metinius pokalbius su darbuotojais; 3. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas www.kaunas.lt puslapio skiltyje „Darbo skelbimai“ ir www.kaunospc.lt ; 4. Palaikyti teigiamą, darbuotojų poreikius	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	98,98	Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Reda Kaminskienė, personalo specialistė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujšančiam darbuotojui, Asm.	19,6	Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Reda Kaminskienė, personalo specialistė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialistos veiklos srities darbuotojui, Asm.	0,03	Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Reda Kaminskienė, personalo specialistė
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	8	Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Reda Kaminskienė, personalo specialistė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą / organizuoti ir prarasti mokymus / patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo planą einamiesiems metams.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	92,00	Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas
FINANSAI			
I. Cautos lėšos 1. Mažinti skolos sumą už suteiktas paslaugas / informuoti paslaugų gavėjus apie jų turimus įsiskolinimus už suteiktas paslaugas; 2. Paramos pinigais ir turtu paieška / skelbti informaciją apie priimamą paramą socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje www.kaunospc.lt .	Išstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	1,43	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė
	Išstaigos pritrauktos lėšos, Eur	72000	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė
	Išstaigos projekcinio finansavimo paieskos rezultatyvumas, Proc.	0,00	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė
II. Išlaidos 1. Optimaliai planuoti įstaigos išlaidas / organizuoti, planuoti veiklas, pagal numatytą įstaigos biudžetą; 2. Planuoti įstaigos lėšų poreikį / parengti atemancijų metų biudžeto planą; 3. Surinkti pajamų lėšas pagal planą / informuoti paslaugų gavėjus apie mokėtinas sumas už suteiktas paslaugas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc. Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų, Proc. Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	100,00 100,00 100,00	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti tinkamą nekilnojamo turto priežiūrą / atlikti teisės aktų numatytus nekilnojamo turto priežiūros darbus; 2. Peržiūrėti nekilnojamo turto valdymo dokumentus / tėti klausimo dėl patikėjimo teise neroduotu natsalnu Partizanu s 5 Kaune žemės	Išstaigos valdomo nekilnojamojo turto I kv. m išlaikymo kaina, Eur	376,48	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	96,34	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Ieva Kripienė, vedėja

paraudo sutarties sudarymo, sprendimą; 3. Racionaliai naudoti valdomą nekilnojamąjį turtą / esant poreikiui įrengti naujas darbo vietas ar pritaikyti patalpas įstaigos pagrindinėms funkcijoms vykdyti / atsiradus nenaudojamos patalpoms perduoti / grąžinti jas Savivaldybei.	Istaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetas plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	2,71	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Ieva Krapienė, vedėja
II. Kilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti tinkamą kilnojamo turto priežiūrą ir valdymą/ laiku atlikti naudojamų automobilių techninę priežiūrą / vertinti turimų automobilių nusidėvėjimą, patiriamas išlaidas jų išlaikymui bei esant poreikiui spręsti dėl automobilių nurašymo ar pardavimo aukciono būdu.	Istaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina, Eur	2778	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė
PAGRINDINĖ VEIKLA (Socialinių paslaugų teikimas socialinę riziką patiriančioms asmenims su negalia ir jų šeimoms, vaikams, suaugusiems asmenims ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriančioms suaugusiems asmenims)			
I. Socialinių paslaugų teikimas 1. Planuoti ir organizuoti paslaugas šeimai ir vaikui bei užtikrinti, kad paslaugos ir pagalba neblogintų šeimos ir (ar) vaiko situacijos / pagalbos ir paslaugų atitinkančių individualiems šeimoms ir vaiko poreikiams suteikimas; 2. Teikti pagalbą krizėje atsidūrusioms šeimoms / suteikti krizę išgyvenančioms šeimoms saugią aplinką bei teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbą; 3. Nustatyti asmenų iki 17 m. socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu asmeniui iki 17 m. 4. Nustatyti asmenų nuo 18 m. iki 64 m. socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu asmeniui nuo 18 m. iki 64 m. 5. Nustatyti socialinę riziką patiriančių asmenų socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu socialinę riziką patiriančioms asmenims/ parinkti paslaugas geriausiai atliepančias socialinę riziką patiriančių asmenų poreikius; 6. Nustatyti asmenų nuo 65 m. ir daugiau socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu asmeniui nuo 65 m. ir daugiau / parinkti paslaugas atsižvelgiant į individualius šių asmenų poreikius.	Šeimų, kurioms buvo teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos arba taikyta atvejo vadyba nutrauktas socialinių paslaugų teikimas ir (ar) užbaigtas atvejo vadybos procesas atstacius jų savarankiško funkcionavimo įgūdžius, dalis nuo visų šeimų, kurioms buvo taikoma atvejo vadyba (proc.).	26	Jolanta Blauzdžiūnaitė-Pavlovič, atvejo vadybinė I. e. vedėjos socialiniams reikalams pareigas
Šeimų, atkūrusių savarankiškumą dalis nuo visų atsidūrusių krizinėje situacijoje, Proc.	35	Jolanta Blauzdžiūnaitė-Pavlovič, atvejo vadybinė I. e. vedėjos socialiniams reikalams pareigas	
Asmenų su negalia dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių asmenų su negalia, Proc.	91	Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams	
Asmenų dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių asmenų, Proc.	93	Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams	
Socialinę riziką patiriančių suaugusių asmenų dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių socialinę riziką patiriančių suaugusių asmenų, Proc.	100	Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams	
Senyvo amžiaus asmenų dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių senyvo amžiaus asmenų, Proc.	99	Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams	
Asmenų su negalia, kuriems suteikta transporto paslauga dalis, nuo visų besikreipusių asmenų su negalia, Proc.	80	Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams	

7. Organizuoti ir teikti transporto paslaugą / atlipti asmenų poreikį transporto paslaugoms;	Senyvo amžiaus asmenų, kuriems suteikta transporto paslauga dalis, nuo visų besikreipusių senyvo amžiaus asmenų, Proc.	89	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
8. Teikti paslaugas senyvo amžiaus asmenims nutolinant stacionarių paslaugų teikimą / socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims teikti jų namuose, užtikrinant kasdienių poreikių patenkinimą;	Asmenų dalis, kuriems socialinių paslaugų poreikis nepervertintas iš socialinės priežiūros į globos paslaugas, nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.	93	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
9. Teikti paslaugas senyvo amžiaus asmenims siekiant gerinti jų gyvenimo kokybę/ organizuoti prasmingą ir turiningą užimtumą senjorams / apklausti senyvo amžiaus asmenis ir įvertinti, kaip jiems teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos įtakoja jų gyvenimo kokybę	Senyvo amžiaus asmenų padidintųjų savarankiškumo lygį dalis, nuo visų senyvo amžiaus socialinės globos paslaugas gavusių asmenų skaičių, Proc.	27	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
10. Teikti socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims / stiprinti senyvo amžiaus asmenų savarankiškumo lygį;	Asmenų dalis, kuriems socialinių paslaugų poreikis nepervertintas iš dienos socialinės globos asmenų namuose į institucinę globą, nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.	96	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
11. Atlikti, teises aktų nustatyta tvarka, socialinių paslaugų poreikio perversinimą / peržiūrėti asmenims teikiamų socialinių paslaugų sudėtį, priklausančią individualiems asmenų poreikiams;	Asmenų dalis, kuriems suteikta pagalba maistu / higienos priemonėmis iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo nuo visų besikreipusių, Proc.	0	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
12. Nukreipti paslaugų gavėjus paramai maistu, higienos priemonėmis;	Asmenų, kuriems buvo suteiktos higienos paslaugos skaičius, Asm.	95	Neringa Gudėnaitė-Martinėlienė, vedėja socialiniams reikalams
13. Sudaryti galimybę socialinę riziką patiriantiems asmenims pasirūpinti asmenine higiena / suteikti reikiamas higienos priemones;	Neblaivių asmenų, kuriems suteikta laikino apnakvindinimo paslauga, kai nesuteiktas šios paslaugos, iškyļa grėsmė asmenų sveikatai ar gyvybei, dalis nuo visų neblaivių asmenų, kurie buvo nukreipti laikino apnakvindinimo paslaugoms gauti, Proc.	100	Neringa Gudėnaitė-Martinėlienė, vedėja socialiniams reikalams
14. Teikti paslaugas neblaiviems asmenims, kuriems reikalinga saugi nakvynė / sudaryti sąlygas neblaiviems asmenims saugiai pernaktuoti / skatinti asmenis, kuriems dėl jų neblaivumo buvo teikiama saugi nakvynė pasinaudoti psichologo ar priklausomybių konsultanto paslaugomis;	Asmenų, apgyvendintų įstaigoje dalis, kuriems atkurtas savarankiškumas, prarasti socialiniai ryšiai ir padėta integruotis į visuomenę nuo visų paslaugų gavėjų skaičiaus, Proc.	20	Neringa Gudėnaitė-Martinėlienė, vedėja socialiniams reikalams
15. Planuoti ir organizuoti paslaugas socialinę riziką patiriantiems asmenims / ugdyti socialinę riziką patiriančių asmenų savarankiško gyvenimo įgūdžius organizuojant grupinius užsiėmimus;	Asmenų, kuriems suteiktos nakvynės ar būtiniosios socialinės paslaugos, kai nesuteiktas šių paslaugų iškyļa grėsmė asmenų sveikatai ar gyvybei skaičius, Asm.	150	Neringa Gudėnaitė-Martinėlienė, vedėja socialiniams reikalams
16. Teikti socialines paslaugas asmenims, neturintiems pastovios gyvenamosios vietos/ suteikti asmenims, neturintiems pastovios gyvenamosios vietos, laikiną apgyvendinimą / organizuoti šiems asmenims kompleksinių paslaugų teikimą.			

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

I. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas I. Organizuoti veiklą mažinančių senyvo amžiaus asmenų atskirti / organizuojamos išvykos senjorams;	Veiklų, mažinančių senyvo amžiaus asmenų atskirtį skaičius. Vnt.	8	Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams
BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS			
I. Savanoriavimas I. Didinti savanorių ir praktikantų įsitraukimą į socialinio darbo procesą/ pasirašyti bendradarbiavimo sutartis asmenimis norinčiais savanoriauti ar atlikti praktiką/ viešinti informaciją apie galimybę savanoriauti Kauno miesto socialinių paslaugų centre.	Savanorių ir praktikantų dalis, kurie įstaigoje dirbo / atliko praktiką ne mažiau nei 1 mėnesį dalis nuo visų savanorių ir praktikantų. Proc.	82	Jolanta Vyšniauskienė, l. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas
II. Bendradarbiavimas I. Bendradarbiauti su socialiai atsakingomis įstaigomis ir organizacijomis/ pasirašyti bendradarbiavimo sutartis.	Pasirašytų sutarčių dėl bendradarbiavimo dalis, nuo visų įstaigų, įmonių ir (ar) organizacijų pasirašytų bendradarbiavimui, Proc.	100	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, l. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas
III. Sertifikavimas I. Veikloje taikyti EQUASS kokybės vadybos pagrindinius principus/ pateikti EQUASS audito ataskaitas rekomendacijų vykdymo ataskaitą.	Įstaigos atitikimas EQUASS kokybės vadybos pagrindiniams principams (Lyderystė, personalas, tėsės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas) gaunant sertifikatą. Vnt.	1	Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams