

PATVIRTINTA Kauno miesto socialinių paslaugų centro 2023 m. kovo 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-24
 Forma patvirtinta Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. A-233

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI PRISKIRTO (-OS) KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinga veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Bendradarbiaujant su Kauno miesto savivaldybės administracijos atsakingais skyriais organizuoti pastato R. Kalantos g. 57, Kaune, rangos darbų pirkimą.	Iki 2023 m. balandžio 30 dienos Bendrųjų reikalų skyriui perduoti rangos darbams pirkti reikalingi dokumentai.	100%	2023 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.
2. Pagerinti krizę patiriančių šeimų gyvenimo sąlygas atnaujinant dalį Centro patikėjimo teise valdomų patalpų esančių Birutės g. 29A, Kaunas.	Iki 2023 m. gruodžio 30 d. atnaujinti 5 gyvenamieji kambariai ir virtuvė.	100%	2023 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.
3. Formuoti socialinio darbo praktiką Kauno miesto savivaldybės teritorijoje dirbant socialinį darbą su išmaldos prašytojais.	Iki 2023-10-31 parengtas, suderintas ir patvirtintas tvarkos aprašas, reglamentuojantis socialinio darbo veiklos principus, gaires organizuojant socialines paslaugas išmaldos prašantiems asmenimis Kauno mieste.	1	2023 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.
4. Skaitmenizuoti darbo procesus ir efektyviai išnaudoti žmogiškuosius išteklius organizuojant socialines paslaugas asmens namuose.	Iki 2023-08-30 dienos socialinės globos asmens namuose ir pagalbos namuose paslaugos pilna apimtimi organizuojamos naudojant programinę įrangą ir mobiliuosius telefonus.	85%	2023 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai (5101)	2 843,9 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui - 2 165,7 tūkst. eurų; turtui - 678,2 tūkst. eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslo "Sveikai, socialiai aktyviai ir kokybiškai gyvenantis kaunietis" ir uždavinio "Užtikrinti kokybiškas sveikatos ir socialines paslaugas, plėtojant inovatyvią ir efektyvią pagalbos paslaugų sistemą"		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas, įvykdymo informacija	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
---	---	---------	---

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas: 1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą / organizuoti darbuotojų priėmimą į laisvas darbo vietas; 2. Dokumentų susijusių su personalu peržiūrėjimas /organizuoti ir pravesti metinius pokalbius su darbuotojais; 3. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas www.kaunas.lt puslapio skiltyje „Darbo skelbimai“ ir www.kaunospc.lt; 4. Palaikyti teigiamą, darbuotojų poreikius atliepiantį mikroklimatą / vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis, patiriamą stresą darbe.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	98,47	Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Reda Kaminskiėnė personalo specialistė.
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui, Asm.	18,6	Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Reda Kaminskiėnė personalo specialistė.
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui, Asm.	0,03	Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Reda Kaminskiėnė personalo specialistė.
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	5	Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Reda Kaminskiėnė personalo specialistė.
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą / organizuoti ir pravesti mokymus / patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo planą einamiesiems metams.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	90,00	Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Mažinti skolos sumą už suteiktas paslaugas / informuoti paslaugų gavėjus apie jų turimus įsiskolinimus už suteiktas paslaugas; 2. Paramos pinigais ir turtu paieška / skelbti informaciją apie priimamą paramą socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje www.kaunospc.lt.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	1,65	Roberta Motiečienė, direktorė, Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Jolanta Brazienė, specialistė.
	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	21500	Roberta Motiečienė, direktorė, Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Jolanta Brazienė, specialistė.
	Įstaigos projekcinio finansavimo paieškos rezultatyvumas, Proc.	0	Roberta Motiečienė, direktorė, Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Jolanta Brazienė, specialistė.
II. Išlaidos 1. Optimaliai planuoti įstaigos išlaidas / organizuoti, planuoti veiklas, pagal numatytą įstaigos biudžetą; 2. Planuoti įstaigos lėšų poreikį / parengti ateinančių metų biudžeto planą; 3. Surinkti pajamų lėšas pagal planą / informuoti paslaugų gavėjus apie mokėtinas sumas už suteiktas paslaugas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	96,00	Roberta Motiečienė, direktorė, Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Jolanta Brazienė, specialistė.
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100,00	Roberta Motiečienė, direktorė, Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Jolanta Brazienė, specialistė.
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	82,10	Roberta Motiečienė, direktorė, Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Jolanta Brazienė, specialistė.
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti tinkamą nekilnojamo turto priežiūrą / atlikti teisės aktų numatytus nekilnojamo turto priežiūros darbus; 2. Peržiūrėti nekilnojamo turto valdymo dokumentus / tešti klausimo dėl patikėjimo teise perduotų patalpų Partizanų g. 5, Kaune, žemės panaudos sutarties sudarymo, sprendimą; 3. Racionaliai naudoti valdoma nekilnojamaisi turta	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	52,57	Roberta Motiečienė, direktorė, Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Jolanta Brazienė, specialistė.
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	96,34	Roberta Motiečienė, direktorė, Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Ieva Kripienė, vedėja.

/ esant poreikiui įrengti naujas darbo vietas ar pritaikyti patalpas įstaigos pagrindinėms funkcijoms vykdyti / atsiradus nenaudojamosioms patalpoms perduoti / gražinti jas Savivaldybei	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetas plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	4,64	Roberta Motiečienė, direktorė, Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Ieva Kripienė, vedėja.
II. Kilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti tinkamą kilnojamo turto priežiūrą ir valdymą/ laiku atlikti naudojamų automobilių techninę priežiūrą / vertinti turimų automobilių nusidėvėjimą, patiriamas išlaidas jų išlaikymui bei esant poreikiui spręsti dėl automobilių nurašymo ar pardavimo aukciono būdu.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina, Eur	3300	Roberta Motiečienė, direktorė, Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Jolanta Brazienė, specialistė.
PAGRINDINĖ VEIKLA (Socialinių paslaugų teikimas socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms, vaikams, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims)			
I. Socialinių paslaugų teikimas 1. Planuoti ir organizuoti paslaugas šeimai ir vaikui bei užtikrinti, kad paslaugos ir pagalba neblogintų šeimos ir (ar) vaiko situacijos / pagalbos ir paslaugų atitinkančių individualiems šeimoms ir vaiko poreikiams suteikimas; 2. Teikti pagalbą krizėje atsidūrusioms šeimoms / suteikti krizę išgyvenančioms šeimoms saugią aplinką bei teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbą; 3. Nustatyti asmenų iki 17 m. socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu asmeniui iki 17 m. 4. Nustatyti asmenų nuo 18 m. iki 64 m. socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu asmeniui nuo 18 m. iki 64 m. 5. Nustatyti socialinę riziką patiriančių asmenų socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu socialinę riziką patiriantiems asmenims/ parinkti paslaugas geriausiai atliepiančias socialinę riziką patiriančių asmenų poreikius; 6. Nustatyti asmenų nuo 65 m. ir daugiau socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu asmeniui nuo 65 m. ir daugiau / parinkti paslaugas atsižvelgiant į individualius šių asmenų poreikius. 7. Organizuoti ir teikti transporto paslaugą / atliepti asmenų poreikį transporto paslaugoms; 8. Teikti paslaugas senyvo amžiaus asmenims nutolinant stacionarių paslaugų teikimą / socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims teikti jų namuose, užtikrinant kasdienių poreikių patenkinimą;	Šeimų, kurioms buvo teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos arba taikyta atvejo vadyba nutrauktas socialinių paslaugų teikimas ir (ar) užbaigtas atvejo vadybos procesas atstačius jų savarankiško funkcionavimo įgūdžius, dalis nuo visų šeimų, kurioms buvo taikoma atvejo vadyba (proc.).	32	Jolanta Blauzdžiūnaitė - Pavlovič, atvejo vadybininkė laikinai einanti vedėjos socialiniams reikalams pareigas
	Šeimų, atkūrusių savarankiškumą dalis nuo visų atsidūrusių krizinėje situacijoje, Proc.	35	Jolanta Blauzdžiūnaitė - Pavlovič, atvejo vadybininkė laikinai einanti vedėjos socialiniams reikalams pareigas
	Asmenų su negalia dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių asmenų su negalia, Proc.	95	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
	Asmenų dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių asmenų, Proc.	95	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
	Socialinę riziką patiriančių suaugusių asmenų dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių socialinę riziką patiriančių suaugusių asmenų, Proc.	100	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
	Senyvo amžiaus asmenų dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių senyvo amžiaus asmenų, Proc.	95	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
	Asmenų su negalia, kuriems suteikta transporto paslauga dalis, nuo visų besikreipusių asmenų su negalia, Proc.	85	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
	Senyvo amžiaus asmenų, kuriems suteikta transporto paslauga dalis, nuo visų	90	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams

<p>9. Teikti paslaugas senyvo amžiaus asmenims siekiant gerinti jų gyvenimo kokybę/ organizuoti prasmingą ir turiningą užimtumą senjorams / apklausti senyvo amžiaus asmenis ir įvertinti, kaip jiems teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos įtakoja jų gyvenimo kokybę</p> <p>10. Teikti socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims / stiprinti senyvo amžiaus asmenų savarankiškumo lygį;</p> <p>11. Atlikti, teisės aktų nustatyta tvarka, socialinių paslaugų poreikio pervaldinimą / peržiūrėti asmenims teikiamų socialinių paslaugų sudėtį, pritaikant ją individualiems asmenų poreikiams;</p> <p>12. Nukreipti paslaugų gavėjus paramai maistu, higienos priemonėmis;</p> <p>13. Sudaryti galimybę socialinę riziką patiriantiems asmenims pasirūpinti asmenine higiena / suteikti reikiamas higienos priemones;</p> <p>14. Teikti paslaugas neblaiviems asmenims, kuriems reikalinga saugi nakvynė / sudaryti sąlygas neblaiviems asmenims saugiai pernaktoti / skatinti asmenis, kuriems dėl jų neblaivumo buvo teikiama saugi nakvynė pasinaudoti psichologo ar priklausomybių konsultanto paslaugomis;</p> <p>15. Planuoti ir organizuoti paslaugas socialinę riziką patiriančių asmenų savarankiško gyvenimo įgūdžius organizuojant grupinius užsiėmimus;</p> <p>16. Teikti socialines paslaugas asmenims, neturintiems pastovios gyvenamosios vietos/ suteikti asmenims, neturintiems pastovios gyvenamosios vietos, laikiną apgyvendinimą / organizuoti šiems asmenims kompleksinių paslaugų teikimą.</p>	<p>Asmenų dalis, kuriems socialinių paslaugų poreikis nepervaldinamas iš socialinės priežiūros į globos paslaugas, nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.</p>	85	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
	<p>Senyvo amžiaus asmenų padidinusį savarankiškumo lygį dalis, nuo visų senyvo amžiaus socialinės globos paslaugas gavusių asmenų skaičiumi, Proc.</p>	5	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
	<p>Asmenų dalis, kuriems socialinių paslaugų poreikis nepervaldinamas iš dienos socialinės globos asmens namuose į institucinę globą, nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.</p>	80	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
	<p>Asmenų dalis, kuriems suteikta pagalba maistu / higienos priemonėmis iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo nuo visų besikreipusių, Proc.</p>	100	Evelina Gvergzdienė, vedėja socialiniams reikalams
	<p>Asmenų, kuriems buvo suteiktos higienos paslaugos skaičius, Asm.</p>	120	Neringa Gudėnaitė-Martinėlienė, vedėja socialiniams reikalams
	<p>Neblaivių asmenų, kuriems suteikta laikino apnakvindinimo paslauga, kai nesuteikus šios paslaugos, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei, dalis nuo visų neblaivių asmenų, kurie buvo nukreipti laikino apnakvindinimo paslaugoms gauti, Proc.</p>	100	Neringa Gudėnaitė-Martinėlienė, vedėja socialiniams reikalams
	<p>Asmenų, apgyvendintų įstaigoje dalis, kuriems atkurtas savarankiškumas, prarasti socialiniai ryšiai ir padėta integruotis į visuomenę nuo visų paslaugų gavėjų skaičiaus, Proc.</p>	20	Neringa Gudėnaitė-Martinėlienė, vedėja socialiniams reikalams
	<p>Asmenų, kuriems suteiktos nakvynės ar būtinosios socialinės paslaugos, kai nesuteikus šių paslaugų iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei skaičius, Asm.</p>	80	Neringa Gudėnaitė-Martinėlienė, vedėja socialiniams reikalams

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

<p>I. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas 1. Organizuoti veiklą mažinančių senyvo amžiaus asmenų atskirtį / organizuojamos išvykos senjorams;</p>	<p>Veiklų, mažinančių senyvo amžiaus asmenų atskirtį skaičius, Vnt.</p>	<p>6</p>	<p>Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams</p>
<p>BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS</p>			
<p>I. Savanoriavimas 1. Didinti savanorių ir praktikantų įsitraukimą į socialinio darbo procesą/ pasirašyti bendradarbiavimo sutartis asmenimis norinčiais savanoriauti ar atlikti praktiką/ viešinti informaciją apie galimybę savanoriauti Kauno miesto socialinių paslaugų centre.</p>	<p>Savanorių ir praktikantų dalis, kurie įstaigoje dirbo / atliko praktiką ne mažiau nei 1 mėnesį dalis nuo visų savanorių ir praktikantų, Proc.</p>	<p>82</p>	<p>Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams</p>
<p>II. Bendradarbiavimas 1. Bendradarbiauti su socialiai atsakingomis įstaigomis ir organizacijomis/ pasirašyti bendradarbiavimo sutartis.</p>	<p>Pasirašytų sutarčių dėl bendradarbiavimo dalis, nuo visų įstaigų, įmonių ir (ar) organizacijų pasitelktų bendradarbiavimui, Proc.</p>	<p>100</p>	<p>Roberta Motiečienė, direktorė, Birutė Mikulėnaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,</p>
<p>III. Sertifikavimas 1. Veikloje taikyti EQUASS kokybės vadybos pagrindinius principus/ pateikti EQUASS audito ataskaitos rekomendacijų vykdymo ataskaitą.</p>	<p>Įstaigos atitikimas EQUASS kokybės vadybos pagrindiniams principams (Lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiškas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas) gaunant sertifikatą, Vnt.</p>	<p>0</p>	<p>_____</p>