

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2025 m. liepos 8 d.

sprendimu Nr. T-588

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) veiklos pobūdį, tikslą ir funkcijas, veiklos rūšis, teises, veiklos organizavimą, valdymą ir finansinę veiklą, darbuotojų priėmimą į pareigas ir atleidimą iš jų, taip pat Centro likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

2. Centras yra nestacionarių socialinių paslaugų biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetų. Centrai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

3. Centras yra juridinis asmuo, turintis sąskaitų banke, antspaudą su savo pavadinimu ir blankus, juridinio asmens kodas 135950440.

4. Centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

5. Nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

6. Centro buveinės adresas – Partizanų g. 38D, 49490 Kaunas, Lietuvos Respublika.

7. Centras yra paramos gavėjas.

8. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI, FUNKCIJOS IR VEIKLOS RŪŠYS

10. Centro veiklos pobūdis – socialinė veikla.

11. Centro tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas ir padėti įveikti socialinę atskirtį.

12. Centro funkcijos:

12.1. nustatyti asmenų (šeimos) socialinių paslaugų poreikį;

12.2. apskaičiuoti asmens (šeimos) mokėjimo už Centro suteiktas socialines paslaugas dydžius;

12.3. vertinti asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje ir parengti išvadą;

12.4. pildyti individualios pagalbos poreikio klausimyną (asmenims, sukačusiems senatvės pensijos amžių);

12.5. organizuoti ir teikti Savivaldybės pavestas prevencines socialines paslaugas;

12.6. organizuoti ir teikti Savivaldybės pavestas bendrąsias socialines paslaugas;

12.7. teikti akredituotas socialinės priežiūros paslaugas;

12.8. teikti dienos socialinės globos paslaugas pagal Centrai išduotą licenciją;

12.9. vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus;

12.10. vykdyti Savivaldybės pavedimus socialinių paslaugų srityje.

13. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DJ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 RED.) patvirtinimo“):

13.1. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

13.2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su vyresnio amžiaus ar negalią turinčiais asmenimis veikla (88.10);

13.3. kita apgyvendinimo veikla (55.90);

13.4. psichologų ir psichoterapeutų (išskyrus gydytojus terapeutus) veikla (86.93);

13.5. keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius (49.31);

13.6. fizioterapijos veikla (86.95);

13.7. slaugos ir akušerijos veikla (86.94).

III SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

14. Centro savininkė yra Savivaldybė (toliau – savininkė arba Savivaldybė), kodas 111106319.

15. Centro savininkės teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui.

16. Savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Savivaldybės mero kompetencija:

16.1. priimti į pareigas ir atleisti iš jų Centro direktorių; įgyvendinti kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

16.2. kitos jo kompetencijai teisės aktais priskirtos pareigos ir teisės, būtinos Centro veiklai užtikrinti.

17. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Savivaldybės tarybos kompetencija:

17.1. tvirtinti Centro nuostatus;

17.2. priimti sprendimus dėl Centro buveinės pakeitimo;

17.3. priimti sprendimus dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

17.4. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

17.5. priimti sprendimus dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

17.6. kitos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos pareigos ir teisės, būtinos Centro veiklai užtikrinti.

18. Centrai vadovauja Centro direktorius. Centro direktoriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

19. Kai Centro direktoriaus laikinai nėra dėl atostogų, ligos ar komandiruotės, direktoriaus pareigas eina Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija, arba kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

20. Centro direktoriaus kompetencija:

20.1. organizuoti Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

- 20.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
- 20.3. įstatymų nustatyta tvarka priimti į darbą ir atleisti iš darbo Centro darbuotojus;
- 20.4. nustatyti Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 20.5. neviršijant darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatų) skaičių suderinus su Savivaldybės asignavimų valdytoju, nustatyti Centro struktūrą ir Centro darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 20.6. organizuoti Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą ir garantuoti, kad teikiami finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi ir atitiktų teisės aktus;
- 20.7. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 20.8. įstatymų nustatyta tvarka skatinti Centro darbuotojus, skirti jiems drausmines nuobaudas;
- 20.9. atstovauti Centrai arba įgalioti kitus Centro darbuotojus atstovauti Centrai kitose įstaigose ar institucijose;
- 20.10. neviršijant savo kompetencijos leisti įsakymus Centro veiklos organizavimo klausimais;
- 20.11. teikti visuomenei informaciją apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;
- 20.12. rūpintis Centro tarptautiniais ryšiais;
- 20.13. kasmet Centro savininkei pateikti ataskaitą apie Centro veiklą, vykdomas programas ir veiklos efektyvumą;
- 20.14. tvirtinti Centro vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 20.15. atlikti kitas pareigybės aprašyme ir teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

CENTRO TEISĖS

- 21. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 21.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurių reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

21.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus socialinių paslaugų organizavimo, teikimo, mokėjimo už socialines paslaugas ir kitais klausimais;

21.3. veiklai vykdyti ir funkcijoms atlikti teisės aktų nustatyta tvarka pasitelkti reikiamus asmenis;

21.4. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

21.5. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

22. Centro darbuotojų priėmimo į darbą, atleidimo iš jo ir darbo apmokėjimo tvarką ir sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys darbo santykius.

VI SKYRIUS

CENTRO FINANSAVIMAS

23. Centro savininkės Centrai perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Centro savininkei, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

24. Centro finansavimo šaltiniai yra:

24.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

24.2. lėšos, gaunamos už Centro teikiamas socialines paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;

24.3. valstybės biudžeto dotacijos Savivaldybės biudžetui;

24.4. fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų ir fondų lėšos, gaunamos kaip parama. Centro vardu gautos paramos skirstymo taisyklės nustato Savivaldybės taryba;

24.5. kitos teisėtai gaunamos lėšos.

25. Centro buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Centro savininkės įsteigtas juridinis asmuo.

VII SKYRIUS

CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

26. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
27. Centro veiklos ir išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
28. Centro vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
29. Centro veiklos priežiūrą atlieka Centro savininkė.

VIII SKYRIUS

CENTRO REORGANIZAVIMAS, LIKVIDAVIMAS IR PERTVARKYMAS

30. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 31. Duomenys apie Centrą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.
 32. Už Nuostatų reikalavimų vykdymo užtikrinimą atsako Centro direktorius.
-