

PATVIRTINTA

Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-26
(Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2025 m. birželio 9 d. įsakymo Nr. V-40 redakcija)

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Kauno miesto socialinių paslaugų centro taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo stebėjimą Kauno miesto socialinių paslaugų centre (toliau – Centras), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo Centre taisyklėmis (toliau – Asmens duomenų tvarkymo taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Vaizdo duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis BDAR 5 straipsnyje įtvirtintais principais: teisėtumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo, atskaitomybės.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kt.);

3.2. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys;

3.3. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatinę vaizdo stebėjimo sistemą;

3.4. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo kameros;

4. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka BDAR ir ADTAĮ apibrėžtas sąvokas.

5. Vaizdo duomenų valdytojas yra Kauno miesto socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 135950440, adresas: Partizanų g. 38D, 49490 Kaunas.

6. Vaizdo duomenų tvarkytojas numatomas Centro Laikino apgyvendinimo skyriuje.

7. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Centro darbuotojams, kurie tvarko Centre esančius vaizdo duomenis. Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami Centrai duomenų tvarkymo paslaugas, tvarko vaizdo duomenis.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

8. Vaizdo stebėjimo tikslas – asmens ir turto apsauga:

8.1. užtikrinti Centro darbuotojų ir lankytojų saugumą;

8.2. apsaugoti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomą Centro turtą.

9. Vaizdo stebėjimo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų tiek Centro, tiek ir duomenų subjektų interesų, t. y. siekiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

10. Vykdančią vaizdo stebėjimą Taisyklių 6 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką ir jų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys.

11. Centre naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų; užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profilijuojami pagal konkretų duomenų subjektą.

12. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.

13. Vykdančią vaizdo stebėjimą draudžiama:

13.1. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir (ar) joms priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

13.2. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

13.3. vykdyti vaizdo stebėjimą Centro darbuotojų darbo vietose, išskyrus darbuotojų, vykdančių specifines funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Centro darbuotojai;

13.4. vykdyti vaizdo stebėjimą slaptomis vaizdo kameromis.

14. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 6 punkte nustatytais tikslais.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

15. Vaizdo stebėjimas vaizdo kameromis vyksta nuolat.

16. Vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į standžiuosius diskus.

17. Vaizdo duomenys saugomi 10 kalendorinių dienų. Praėjus šiam laikotarpiui vaizdo duomenų įrašymo laikotarpiui, įrenginys automatiškai ištrina vaizdo duomenis.

18. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

19. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras, vykdydamas vaizdo stebėjimą, turi šias teises:

20.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

20.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų gavėjams;

20.3. sudaryti sutartį su įmone, atsakinga už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą;

20.4. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl vaizdo stebėjimo sistemos diegimo ir techninės priežiūros;

20.5. pasitelkti duomenų tvarkytoją, kuris tvarko vaizdo duomenis.

21. Centras, vykdydamas vaizdo stebėjimą, turi šias pareigas:

21.1. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi laikantis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAJ, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

21.2. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;

21.3. saugoti vaizdo duomenis ir juos naikinti laikantis šiose Taisyklėse nustatytų terminų;

21.4. tinkamai informuoti vaizdo duomenų subjektus apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

21.5. įgyvendinti duomenų subjekto teises, įtvirtintas BDAR;

21.6. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

21.7. organizuoti, kad vaizdo stebėjimo sistema veiktų tinkamai;

21.8. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės, nei nustatyta šiose Taisyklėse;

21.9. sudaryti sutartį su duomenų tvarkytoju dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai numatyta Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse;

21.10. vesti veiklos įrašus pagal BDAR 30 straipsnį. Veiklos įrašai turi būti saugomi pagal BDAR 30 straipsnio 5 dalį – prieinami priežiūros institucijai jos prašymu.

22. Centro Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams, o prie pastato Partizanų g. 38D, Kaune – ūkvedys, privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės (Taisyklių 2 priedas), kuriose būtų nurodyta:

22.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

22.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

22.3. duomenų tvarkytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

22.4. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

22.5. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

23. Duomenų tvarkytojas turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas duomenų tvarkymo sutartyje.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

24. Centre taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

24.1. taikomos bendros apsaugos priemonės:

24.1.1. saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;

24.1.2. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;

24.1.3. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;

24.1.4. saugus ir tinkamas darbo organizavimas;

24.2. taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

24.3. Centro direktoriaus įsakymu prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tam Centro darbuotojui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti. Skyrus naują prieigą prie vaizdo duomenų, darbuotojas yra supažindinamas su šiomis Taisyklėmis ir pasirašo nustatytos formos pasižadėjimą saugoti duomenų paslaptį (Taisyklių 4 priedas). Pasitelkiant duomenų tvarkytoją, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui. Prieš suteikiant prieigą prie vaizdo duomenų ar teikiant juos tretiesiems asmenims, darbuotojai privalo pasitarti su Centro duomenų apsaugos pareigūnu, kuris įvertina, ar duomenų tvarkymas konkrečiu atveju yra būtinas ir proporcingas bei atitinka BDAR reikalavimus.

24.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Centro darbuotojui ar duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

24.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;

24.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

24.7. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;

24.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga, įdiegtos ir nuolat atnaujinamos antivirusinės programos;

24.9. nedaromos atsarginės vaizdo duomenų kopijos.

25. Centro direktoriaus arba jo įgalioto asmens paskirti Centro darbuotojai ir duomenų tvarkytojai, kurie tvarko vaizdo duomenis, privalo:

25.1. susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir pasirašyti Pasižadėjimą saugoti duomenų paslaptį (Taisyklių 4 priedas);

25.2. laikytis Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklių, šių Taisyklių nuostatų ir pasižadėjimo saugoti duomenų paslaptį;

25.3. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

25.4. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys;

25.5. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

25.6. pranešti Centro direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui ir Centro duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Centro tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

26. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Centro ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

27. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos BDAR, įgyvendinamos Centro direktoriaus arba jo įgalioto asmens patvirtintose Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

28. Duomenų subjektas turi šias teises: gauti informaciją apie duomenų tvarkymą; susipažinti su duomenimis; reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam), jeigu jie saugomi ilgiau nei nustatyta, vadovaujantis BDAR 17 straipsniu; apriboti duomenų tvarkymą; nesutikti su duomenų tvarkymu.

29. Vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (jeigu yra išsaugotas) ar jo kopija gali būti išduodamas tik esant rašytiniam duomenų subjekto prašymui arba teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

31. Centras, gavęs asmens paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję

vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką. Prieš pateikdamas vaizdo duomenis ar kitą informaciją, susijusią su vaizdo duomenų tvarkymu, asmeniui ir (ar) institucijai, Centro darbuotojas privalo informuoti duomenų apsaugos pareigūną, kad šis galėtų įvertinti, ar duomenų teikimas atitinka BDAR principus bei yra tinkamai dokumentuotas.

32. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Centro patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

33. Teisėsaugos institucijų ar kitų institucijų, kurioms Centras įsipareigoja teikti duomenis teisės aktų nustatyta tvarka, prašymu, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo, vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c arba e punktu.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

34. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) gauti vaizdo duomenų kopiją (jeigu vaizdo įrašas yra išsaugotas), pateikę Centrai rašytinį prašymą, kuris nagrinėjamas Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

35. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) teikiant jam vaizdo duomenų kopiją garantuojama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

36. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų teikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Šiems duomenų gavėjams vaizdo duomenys teikiami be juose užfiksuotų asmenų sutikimo.

37. Nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, baudžiamųjų sankcijų vykdymo, viešosios tvarkos užtikrinimo, teisės pažeidimų prevencijos, teisės pažeidimą ar nusikalstamą veiką padariusio asmens nustatymo ar patraukimo baudžiamojon atsakomybėn už jas tikslais vaizdo duomenys perduodami Šiaulių apskrities vyriausiajam policijos komisariatui.

VIII SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO ĮRAŠŲ VALDYMAS

38. Visus įrašomus vaizdo stebėjimo duomenis turi teisę tvarkyti (vaizdo įrašymo įrenginyje gali atsukti, išsaugoti ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti tretiesiems asmenims) Centro direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai bei Duomenų tvarkytojai. Šie Centro darbuotojai, turintys prieigos prie vaizdo duomenų teisę, yra pasirašę pasižadėjimą saugoti duomenų paslaptį (Taisyklių 4 priedas) ir įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Su Duomenų Tvarkytojais pasirašomos asmens duomenų tvarkymo sutartys arba susitarimai. Centro duomenų apsaugos pareigūnas dalyvauja prižiūrint vaizdo duomenų tvarkymo procesus: konsultuoja atsakingus darbuotojus, vertina atskirų duomenų teikimo atvejų teisėtumą ir padeda užtikrinti, kad būtų laikomasi BDAR ir šių Taisyklių reikalavimų.

39. Centro direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai privalo:

39.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo duomenys nebūtų naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šiose Taisyklėse apibrėžtais tikslais;

39.2. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAJ, BDAR, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

39.3. saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

39.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

39.5. vaizdo stebėjimo duomenų perdavimą fiksuoti Vaizdo stebėjimo duomenų perdavimo žurnale (Taisyklių 5 priedas).

40. Įmonė, atsakinga už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą, privalo:

40.1. užtikrinti, kad duomenys būtų pasiekiami tik iš vidinio kompiuterių tinklo;

40.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo kameros būtų įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, nurodytą šiose Taisyklėse, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje negu yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų negu yra būtina.

40.3. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAJ, BDAR, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

40.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

40.5. imtis organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

40.6. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

41. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai, ar kiti Centro darbuotojai, pastebėję, kad tvarkomi vaizdo stebėjimo duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti nurodytų duomenų, turi:

41.1. nedelsdami imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti;

41.2. nedelsdami apie tai informuoti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingą darbuotoją ir / ar Centro direktorių arba jo įgaliotą asmenį;

41.3. nedelsdami apie įvykį (incidentą) informuoti Centro direktorių arba jo įgaliotą asmenį, duomenų apsaugos pareigūną bei užregistruoti įvykį (incidentą) Centro Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo aprašo nustatyta tvarka.

42. Prieigos prie įrašomų vaizdo stebėjimo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams ar pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Centro darbuotojai su Taisyklėmis bei jų pakeitimais supažindinami pasirašytinai pateikiant Taisyklių 3 priede nurodytą Informacinį pranešimą apie tvarkomus vaizdo duomenis.

44. Darbuotojai, susipažindami su Taisyklėmis, taip pat patvirtina, jog jiems yra žinomas faktas apie Centre vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

45. Centro darbuotojai ir (ar) duomenų tvarkytojai, pažeidę BDAR, ADTAJ, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse ir šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno miesto socialinių paslaugų centro
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

ĮSTAIGOS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos ir (ar) patalpos (stebėjimo laukas)
1.	Pastatas R. Kalantos g. 55, Kaune iš lauko, dalies lauko teritorijos ir vidaus patalpos, kuriose teikiama socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose) paslauga vyrams		
		1	1 aukštas 1 laiptinė
		1	1 aukšto priimamasis
		1	1 aukšto 2 laiptinė
		1	1 aukštas didžioji salė
		1	1 aukštas mažoji salė
		1	2 aukšto patalpa prie lifto
		1	2 aukšto 1 laiptinė
		1	2 aukšto 2 laiptinė
		2	2 aukšto koridorius
		1	3 aukšto 1 laiptinė
		1	3 aukšto 2 laiptinė
		2	3 aukšto koridorius
		1	4 aukšto laukiamasis
		1	4 aukšto 1 laiptinė
		2	4 aukšto koridorius
		1	4 aukšto 2 laiptinė
		1	Pastato priekio dešinysis šonas ir lauko išorė
		1	Pastato priekio kairys šonas ir lauko išorė
		1	Pastato dešinės pusės dešinys šonas ir lauko išorė
		1	Pastato dešinės pusės kairys šonas ir lauko išorė
		1	Pastato kairės pusės dešinys šonas ir lauko išorė
		1	Pastato kairės pusės kairys šonas ir lauko išorė
		1	Kiemas į dešinę pusę
		1	Kiemas į kairę pusę
		1x4	Virtuvė
2.	Pastatas R. Kalantos g. 57, Kaune, iš lauko, dalies lauko teritorijos ir vidaus patalpos, kuriose teikiama socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo „Saugios nakvynės“) paslauga		
		1	Pastato gale dešinysis šonas ir lauko išorė (įvažiavimas į „Saugios nakvynės“ kiemelį, kiemelis ir pandusas)
		1	Pastato gale kairysis šonas ir lauko išorė („Saugios nakvynės“ kiemelis ir pandusas)
		1	1 aukšto apsaugos darbuotojų kabinetas
		1	1 aukšto priimamasis
		1	1 aukšto koridorius

		4	1 aukšto 4 kambariai
3.	Pastatas R. Kalantos g. 57, Kaune, iš lauko, dalies lauko teritorijos ir vidaus patalpos, kuriose teikiama socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo) paslauga vyrams		
	1	Pastato priekio dešinysis šonas ir lauko išorė (Automobilių aikštelė)	
	1	Pastato priekio kairysis šonas ir lauko išorė (Automobilių aikštelė)	
	1	1 aušto koridorius	
	1	1 aušto virtuvė	
	1	Pastato gale dešinysis šonas ir lauko teritorija (nuo R.Kalantos g. 55 pastato pusės)	
	1	Pastato gale kairysis šonas ir lauko išorė (nuo R.Kalantos g. 55 pastato pusės)	
	1	Pastato išorės nuo gatvės pusės dešinysis šonas (gatvė, pandusas, įėjimas į pastatą)	
	1	Pastato išorės nuo gatvės pusės kairysis šonas (gatvė, pandusas, įėjimas į pastatą)	
4.	Pastato R. Kalantos g. 57, Kaune rūšys		
	1	Rūšio koridorius dešinysis šonas	
	1	Rūšio koridorius kairysis šonas	
5.	Pastatas R. Kalantos g. 57, Kaune iš lauko, dalies lauko teritorijos ir vidaus patalpos, kuriose teikiama socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose) paslauga moterims		
	1	2 aukšto koridorius dešinėje pusės (laikinas apnakvindinimas moterų)	
	1	2 dešinėje pusėje virtuvė (laikinas apnakvindinimas)	
	1	2 aukštas koridorius	
	1	2 aukštas dešinėje pusėje virtuvė (apgyvendinimas nakvynės namuose)	
6.	Patalpos, esančios Partizanų g. 38D, Kaune, kuriose įsikūrusi įstaigos administracija ir teikiama dienos centro paslauga senjorams		
	1	Pastato paradinis įėjimas iki įvažiavimo į vidinį kiemą	
	1	Pastato šoninis įėjimas ir dalis gatvės	
	2	Vidinis kiemas	
7.	Patalpos, esančios Birutės g. 29A, Kaune, kuriose įsikūręs Šeimos krizių centras: paradinis įėjimas, dalis lauko teritorijos ir vidaus patalpos, kuriose teikiama intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslauga.		
	1	Paradinis įėjimas	
	1	Vidinis kiemas	
	1	Pastato priekinė dalis ir lauko išorė į stadiono pusę	
	2	Pastato kairys šonas ir kiemas	
	1	Pastato dalis nuo katilinės pusės	
	1	Ant pastato stogo link katilinės	
	1	Ant pastato stogo (stogų viršus link katilinės)	
	1	Pastato vidinis kiemas prie priešgaisrinio išėjimo	
	1	Pastato dalis prie įvažiavimo į kiemą	

	1	Pastato galinė siena ir išorė
	2	Žaliojo korpuso 2 aukšto bendrosios patalpos
	1	Žaliojo korpuso 2 aukšto koridorius
	1	Žaliojo korpuso 2 aukšto laiptinė į viršų
	1	Žaliojo korpuso 2 aukšto laiptinė į apačią
	1	Poilsio erdvė
	1	Geltonojo korpuso 1 aukšto bendrosios patalpos
	3	1 aukšto koridorius
	1	Pasimatymų kambarys
	1	Salė
	1	Mėlynojo korpuso 2 aukšto bendrosios patalpos
	1	Mėlynojo korpuso 2 aukšto koridorius
	1	Mėlynojo korpuso 2 aukšto laiptinė į viršų
	1	Mėlynojo korpuso 2 aukšto laiptinė į apačią
	2	Raudonasis korpusas bendrosios patalpos
	1	Administracija koridorius

(Informavimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą lentelių pavyzdžiai)

1 pavyzdys

ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



Kauno miesto socialinių paslaugų centras
Partizanų g. 38D, 49490 Kaunas, tel. (0-37) 322462

Išsamesnė informacija:
www.kaunospc.lt, telefonu arba el. paštu: info@kaunospc.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas: duomenu.apsauga@kaunospc.lt

2 pavyzdys

ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



Kauno miesto socialinių paslaugų centras
Partizanų g. 38D, 49490 Kaunas, tel. (0-37) 322462

Išsamesnė informacija:
www.kaunospc.lt, telefonu arba el. paštu: info@kaunospc.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas: duomenu.apsauga@kaunospc.lt

INFORMACIJA APIE VYKDOMĄ VAIZDO STEBĖJIMĄ

Informuojame Jus, kad Kauno miesto socialinių paslaugų centre (toliau – Centras), juridinio asmens kodas 135950440, adresas: Partizanų g. 38D, Kaunas, yra vykdomas vaizdo stebėjimas ir renkami vaizdo duomenys.

Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti asmenų ir turto apsaugą.

Vaizdo stebėjimo teisinis pagrindas – teisėtas Centro interesas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

Vaizdo duomenys saugomi – 10 kalendorinių dienų. Jei vaizdo duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip informacija, įrodymai ikiteisminiame ar kitame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, kituose teisiniuose procesuose siekiant apginti Centro ir / ar trečiųjų asmenų pagrįstas teises ir laisves ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.

Darbuotojas turi teisę susipažinti su Darbdavio tvarkomais jo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Centro interesų, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šių darbuotojo teisių įgyvendinimo tvarka yra detalizuojama Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

Vaizdo duomenys gali būti teikiami: (a) ikiteisminį tyrimą arba kitą tyrimą atliekančiai įstaigai, institucijai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų ar kituose teisiniuose procesuose kaip įrodymai ar informacija, (b) atitinkamas paslaugas (pvz., apsaugos, kompiuterinių programų, audito ir kita) Centrai teikiantiems asmenims; taip pat ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

Su pranešimu susipažinau:

(pareigos, vardas, pavardė, data)

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)
Kaunas

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens Duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus Duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip **sudaryti** sąlygas susipažinti su tvarkomais asmens Duomenimis;
- netinkamas asmens Duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti asmens Duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens Duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens Duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Centro viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti direktoriui ir duomenų saugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens Duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti Duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens Duomenis Centro valdomo turto bei asmenų apsaugos tikslu;
- už šio įsipareigojimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens Duomenų tvarkymo arba kitų Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens Duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą;
- asmens Duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymus užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą;
- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką Centre, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

(vardas, pavardė)

(parašas)

