



PATVIRTINTA

Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2021 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-38 (pakeista
Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2026 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-3)

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto socialinių paslaugų centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos dalies nustatymo kriterijus, priemonių, skatinimo, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, mokėjimo už įgytą kvalifikacinę kategoriją bei materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis.

3. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeimyninės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ar asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI, GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

4. Centro darbuotojų pareigybės gali būti trijų lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas įgytas iki 2009 metų ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5. Centro darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

1) vadovo ir jo pavaduotojo socialiniams reikalams pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2) skyrių vedėjų/vedėjų socialiniams reikalams (toliau – skyrių vedėjai), jų pavaduotojų socialiniams reikalams/socialiniam darbui (toliau – skyrių vedėjų pavaduotojai), kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3) specialistų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4) kvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos C lygiui.

6. Centro darbuotojų pareigybių skirstymo struktūra (Aprašo 1 priedas) sudaryta pagal šiuos kriterijus:

6.1. pareigybių grupavimas į pakopas atliekamas išlaikant hierarchinės struktūros vientisumą nuo žemiausio iki aukščiausio, atspindint sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Centro vertės kūrimui, t. y. vaidmenį realizuojant Centrai keliamus veiklos tikslus;

6.2. pareigybių lygių aibėje aukščiausiam pareigybių lygiui priskiriama Centro vadovo pareigybė;

6.3. pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

6.4. pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

6.5. savarankiškumo lygį, reikalingą problemoms nustatyti, išanalizuoti ir spręsti.

III. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

7. Centro direktorius tvirtina Centro darbuotojų pareigybių sąrašą (Aprašo 2 priedas), naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

8. Centro direktorius tvirtina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus. Centro darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

1) pareigybės grupė;

2) pareigybės pavadinimas;

3) pareigybės lygis;

4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ir kt. specialieji reikalavimai);

5) pareigybei priskirtos funkcijos.

IV. DARBO UŽMOKESTIS

9. Centro darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1) pareiginė alga;

2) priemokos;

3) piniginė išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

V. PAREIGINĖ ALGA

10. Centro darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

11. Centro darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Centro direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio nustatyto Darbo apmokėjimo įstatyme.

12. Centro direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir įgytą kvalifikacinę kategoriją.

13. Centro skyrių vedėjų pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir įgytą kvalifikacinę kategoriją.

14. Centro A lygio specialistų pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui arba vykdytos analogiškos funkcijos, pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms bei įgytą kvalifikacinę kategoriją.

15. Centro B lygio specialistų pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį.

16. Centro C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas darbas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui arba vykdytos analogiškos funkcijos, pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

17. Centro darbuotojų pareiginę algą nustato Centro direktorius.

18. Centro darbuotojų pareiginė alga nustatoma darbo sutartyje pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šį Aprašą. Pareiginė alga gali būti nustatoma iš naujo, pasikeitus darbuotojo profesinio darbo patirčiai ir (ar) įgijus kvalifikacinę kategoriją. Centro darbuotojas yra atsakingas už reikalingų dokumentų, įrodančių profesinio darbo patirtį, pateikimą Centro personalo specialistui.

19. Centro personalo specialistas nuolat vykdo Centro darbuotojams nustatytų pareiginės algos dydžių atitiktį Apraše kiekvienai pareigybei nustatytiems koeficientams.

20. Centro darbuotojams, kuriems taikoma Socialinių paslaugų šakos kolektyvinė sutartis ir (ar) Nacionalinė kolektyvinė sutartis, darbo užmokestis apskaičiuojamas atsižvelgiant į šių sutarčių nuostatas.

VI. PRIEMOKOS

21. Centro darbuotojams gali būti skiriamos šios priemokos:

21.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei

nustatytas funkcijas. Pavaduojamo darbuotojo funkcijų perėmimas įforminamas rašytiniu pavaduojančio darbuotojo sutikimu ir Centro direktoriaus įsakymu. Darbuotojo sutikimas pavaduoti nesantį darbuotoją įforminamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pavadavimo poreikio fakto atsiradimo;

21.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

21.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

22. Kiekviena priemoka, nurodyta Aprašo 21.1, 21.2., 21.3. papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

23. Priemoka skiriama ir jos dydis nustatomas Centro direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos teikimu (išskyrus Aprašo 21.1. punkte nurodytą priemoką), esant darbo užmokesčio fondo ekonomijai.

24. Dėl priemokos skyrimo darbuotojams Skyriaus vedėjai, jiems nesant juos vaduojantys darbuotojai, elektroniniu paštu teikia siūlymus Centro priemokų, piniginių išmokų ir materialinių pašalpų darbuotojams skyrimo komisijos (toliau – Komisija) pirmininkui. Pateikti siūlymai svarstomi Komisijos posėdžio metu. Komisijos posėdžio metu surašomas protokolas ir pateikiamas Centro direktoriui sprendimams priimti.

VII. SKATINIMAS

25. Centro darbuotojai už nepriekaištingą pareigų atlikimą, gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

25.1. padėka;

25.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Centrai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

25.3. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.

26. Jeigu Centro darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis yra neskatinamas, išskyrus atvejį, kai Centro darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

VIII. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

27. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Centro darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

IX. MOKĖJIMAS UŽ ĮGYTĄ KVALIFIKACINĘ KATEGORIJĄ

28. Centro socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos koeficientas didinamas atsižvelgiant į jo turimą galiojančią kvalifikacinę kategoriją: jeigu socialinių paslaugų srities darbuotojo kvalifikacinė kategorija pirma (žemiausia), jo pareiginės algos koeficientas didinamas 15 procentų, jeigu antra (aukštesnė), - 20 procentų, jeigu trečia (aukščiausia), - 30 procentų.

29. Pareiginė alga didinama šio Aprašo 28 punkte nustatytais pagrindais, taip pat pasikeitus darbuotojo profesinio darbo patirčiai. Darbuotojui išlieka pareiga Centro direktoriui pateikti prašymą dėl pareiginės algos koeficiento peržiūrėjimo arba įsakymą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo. Darbuotojui pateikus prašymą dėl pareiginės algos koeficiento peržiūrėjimo arba įsakymą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo, pakeistas pareiginės algos koeficientas taikomas nuo kito mėnesio pirmos dienos.

30. Pirmą kartą įgijus kvalifikacinę kategoriją pareiginės algos koeficientas didinamas iki suteiktos kvalifikacinės kategorijos galiojimo pabaigos. Darbuotojui pakartotinai įgijus tą pačią kvalifikacinę kategoriją pareiginė alga nedidinama.

X. MATERIALINĖS PAŠALPOS

31. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymo nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Centro darbuotojų rašytiniai prašymai ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų (toliau – MMA) dydžio materialinė pašalpa iš Centrai skirtų asignavimų, jeigu yra šioms išlaidoms skirtų lėšų ekonomija.

32. Mirus Centrai darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Centrai skirtų lėšų gali būti mokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šioms išlaidoms skirtų lėšų ekonomija ir jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

33. Materialinė pašalpa Centrai darbuotojams yra skiriama Centrai direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Centrai direktoriaus įsakymu sudarytos Komisijos teikimą.

34. Materialinė pašalpa skiriama Centrai darbuotojui pateikus rašytinį prašymą, suderintą su Skyriaus vedėju ir įvykį patvirtinančius dokumentus:

34.1. gydymo įstaigos ligos išrašą, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros pažymą, receptų, kelialapių, mokėjimo už medicinos paslaugas kvitų kopijas ir kitus dokumentus, įrodančius sunkią ligą;

34.2. mirties liudijimo ir giminystės ryšį įrodančių dokumentų kopijas;

34.3. dokumentų, patvirtinančių stichinės nelaimės, būsto ar turto netekimo faktą, įvykio aplinkybių buvimą, nukentėjimo žalą ir kitus tai įrodančius dokumentus ar jų kopijas.

35. Materialinės pašalpos skiriamos iš Centrai biudžeto sąmatoje numatytų darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

36. Centrai darbuotojas dėl materialinės pašalpos skyrimo turi kreiptis ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo įvykį patvirtinančių dokumentų (pažymos, mirties liudijimo ar kt.) išdavimo dienos.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Centrai darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

**KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
PAREIGYBIŲ LYGIŲ PAKOPOS**

Pareigybė	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybės pakopa
Biudžetinės įstaigos vadovas	Direktorius	A1	X
Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	A1	IX
Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	Vedėjas	A2	VIII
	Vedėjas socialiniams reikalams	A2	VIII
Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	Vedėjo pavaduotojas socialiniams reikalams/darbui	A2	VII
Specialistas	Vyr. atvejo vadybininkas	A2	VI
	Atvejo vadybininkas	A2	VI
	Psichologas	A1	VI
	Socialinio darbo organizatorius	A2	VI
	Socialinis darbuotojas	A2	V
	Personalo specialistas	A2	V
	Vyr. specialistas	A2	V
	Ergoterapeutas	A2	IV
	Užimtumo specialistas	A2	III
	Specialistas	A2	III
	Bendrosios praktikos slaugytojas	B	II
	Ūkvedys	B	II
Kvalifikuoti darbuotojai	Dezinfekuotojas	C	I
	Vairuotojas	C	I
	Individualios priežiūros darbuotojas	C	I

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAREIGYBIŲ LYGIŲ IR KODŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybės kodas
1.	Atvejo vadybininkas	A2	263507
2.	Bendrosios praktikos slaugytojas	B	222101
3.	Dezinfekuotojas	C	532902
4.	Direktorius	A1	134301
5.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	A1	134301
6.	Ergoterapeutas	A2	226912
7.	Individualios priežiūros darbuotojas	C	341202
8.	Personalo specialistas	A2	242303
9.	Psichologas	A1	263401
10.	Skyriaus vedėjas	A2	121202
11.	Socialinio darbo organizatorius	A2	263502
12.	Socialinis darbuotojas	A2	263502
13.	Specialistas	A2	242207
14.	Užimtumo specialistas	A2	242302
15.	Ūkvedys	B	515101
16.	Vairuotojas	C	832203
17.	Vedėjas socialiniams reikalams	A2	134302
18.	Vedėjo pavaduotojas socialiniams reikalams/darbui	A2	134302
19.	Vyriausiasis atvejo vadybininkas	A2	263507
20.	Vyriausiasis specialistas	A2	242206

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ LENTELĖS

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO SOCIALINIAMS REIKALAMS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ LENTELĖ

1 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai		
	Neįgijus kvalifikacinės kategorijos	pirma kvalifikacinė kategorija	antra kvalifikacinė kategorija
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	1,871	2,152	2,245
			2,432

**KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SKYRIŲ VEDĖJŲ / VEDĖJŲ SOCIALINIAMS REIKALAMS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ LENTELĖ**

2 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai		
	Neįijus kvalifikacinės kategorijos	pirma kvalifikacinė kategorija	antra kvalifikacinė kategorija
Vedėjas socialiniams reikalams	1,710	1,967	2,052
Skyriaus vedėjas	1,610		
		2,223	

**KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
VEDĖJŲ PAVADUOTOJŲ SOCIALINIAM DARBUI/SOCIALINIAMS REIKALAMS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ LENTELĖ**

3 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai			
	Neįgijus kvalifikacinės kategorijos	pirma kvalifikacinė kategorija	antra kvalifikacinė kategorija	trečia kvalifikacinė kategorija
Vedėjo pavaduotojas socialiniam darbui / socialiniams reikalams	1,630	1,875	1,956	2,119

**KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
A LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ LENTELĖ**

4 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai / profesinio darbo patirtis (metais)											
	iki 2 ir neįėjus kvalifikacinės kategorijos	nuo daugiau kaip 2 iki 5 ir neįėjus kvalifikacinės kategorijos	nuo daugiau kaip 2 iki 5 ir pirmą kvalifikacinę kategoriją	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 ir antrą kvalifikacinę kategoriją	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 5 iki 10 ir pirmą kvalifikacinę kategoriją	nuo daugiau kaip 5 iki 10 ir antrą kvalifikacinę kategoriją	nuo daugiau kaip 5 iki 10 ir trečią kvalifikacinę kategoriją	Daugiau kaip 10	daugiau kaip 10 ir pirmą kvalifikacinę kategoriją	daugiau kaip 10 ir antrą kvalifikacinę kategoriją	daugiau kaip 10 ir trečią kvalifikacinę kategoriją
Socialinio darbo organizatorius	1,319	1,342	1,543	1,610	1,365	1,570	1,638	1,775	1,388	1,596	1,666	1,804
Socialinis darbuotojas	1,308	1,331	1,530	1,597	1,354	1,557	1,625	1,760	1,377	1,584	1,652	1,790
Psichologas	Neįėjus kvalifikacinės kategorijos											
	1,583											
Ergoterapeutas	1,162											
Užimtumo specialistas	1,181											
Personalo specialistas	1,288											
Specialistas	1,242											
Vyr. specialistas	1,288											

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO A LYGIO DARBUOTOJŲ (ATVEJO VADYBININKŲ, SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ IR INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJŲ DARBUI SU ŠEIMOMIS, KURIŲ PAREIGYBĖS FINANSUOJAMOS IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ) PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ LENTELĖ¹

5 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai			
	Neįgijus kvalifikacinės kategorijos	Pirma kvalifikacinė kategorija	Antra kvalifikacinė kategorija	Trečia kvalifikacinė kategorija
Vyriausiasis atvejo vadybininkas	1,277	1,469	1,532	1,660
Atvejo vadybininkas	1,254	1,442	1,505	1,630
Socialinis darbuotojas	1,196	1,375	1,435	1,555
Individualios priežiūros darbuotojas	0,920			

¹ Pareiginės algos koeficientai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. A1-945 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. Lapkričio 2 d. Įsakymo Nr. A1-553 „Dėl darbuotojų, teikiančių socialinę priežiūrą šeimoms, kurių darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų, supervizijų išlaidos ir dalis profesinės kompetencijos tobulinimo išlaidų finansuojama iš valstybės specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, minimalaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento taikymo apskaičiuojant lėšų poreikį socialinei priežiūrai šeimoms teikti“ pakeitimo“.

**KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
B LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ LENTELĖ**

6 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai
Bendrosios praktikos slaugytojas	1,058
Ūkvedys	1,058

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
C LYGIO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ LENTELĖ

7 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Individualios priežiūros darbuotojas	0,890	0,913	0,936	0,959
Dezinfekuotojas	0,920			
Vairuotojas	0,920			
