



PATVIRTINTA
Kauno miesto socialinių paslaugų
centro direktoriaus 2014 m.
gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-78

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKA

I. PASKIRTIS

1. Šis dokumentas nustato pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius vykdomoje Kauno miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) veikloje, apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės bei jų teisinius pagrindus.

II. PAGRINDINĖS SAŲOKOS

2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

3. Korupcija – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą.

4. Apgaulė – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

III. TIKSLAS

5. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Centro veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

6.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

V. PREVENCIJOS TIKSLAI

7. Apgaulės ir korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų Centro veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę.

8. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti Centro darbuotojų savimonę bei žmonių nepakantumą korupcijai.

9. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

10. Šiame dokumente numatytos priemonės turi būti siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos Centro veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopa ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

11. Skatinti glaudesnį Centro bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

VI. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

12. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Centro veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.

13. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

14. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.

15. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.

16. Skatinti skaidrų Centro veiklos vykdymą.

17. Skirti už šios politikos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

18. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

19. Įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją Centro darbuotojus.

20. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:

- 20.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
- 20.2. apklausos duomenys;
- 20.3. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Centro lėšų ir kito turto;
- 20.4. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
- 20.5. Centro darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
- 20.6. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;
- 20.7. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

VII. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

21. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
 22. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Centro veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
 23. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybės būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulėi Centro veikloje.
 24. Nustatyti galiojančių tvarkos normų pažeidimų tyrimus.
 25. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
 26. Savo kompetencijos neviršijimas.
 27. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
 28. Centro darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarka.
 29. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
 30. Centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.
 31. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Namų veikla laikymasis.
 32. Centro darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.
 33. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-



PATVIRTINTA

Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-78

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS 2015 M. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto data	Vykdytojai
1.	Sudaryti darbo grupę, atsakingą už apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos priemonių plano vykdymą ir kontrolę.	2015 m. I ketvirtis	Direktorius
2.	Supažindinti darbuotojus su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos programa ir planu.	2015 m. II-IV ketvirčiai	Darbo grupė
3.	Internetinėje svetainėje paskelbti Centro apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos 2015 m. priemonių įgyvendinimo planą.	2015 m. I ketvirtis	Specialistas, atsakingas už dokumentų tvarkymą
4.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo.	2015 m.	Darbo grupė
5.	Atlikti apgaulės ir korupcijos pasireiškimo Centro tikimybės nustatymą.	2015 m. IV ketvirtis	Darbo grupė
6.	Įstaigos informacinio skelbimo vietoje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	2015 m. IV ketvirtis	Darbo grupė
7.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą.	Gavus pranešimą	Darbo grupė
8.	Sudaryti sąlygas telefonu, el.paštu anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti)	Nuolat	Direktorius, darbo grupė
9.	Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Darbo grupė
10.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet IV ketvirtyje	Direktorius
11.	Esant reikalui bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija – Specialiųjų tyrimų tarnyba.	Pagal poreikį	Darbo grupė
12.	Vykdyti viešuosius pirkimus, skelbti ir vykdyti juos CVP IS priemonėmis.	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatorius
13.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos planas peržiūrimas ir papildomas esant poreikiui, tačiau ne rečiau, kaip vieną kartą per dvejus metus.	2017 m.	Darbo grupė