



Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2025 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-72

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau — Tvarkos aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos įgyvendinimą Kauno miesto socialinių paslaugų centre (toliau — Centras).

2. Tvarkos apraše vartojamas sąvokos:

2.1. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo;

2.2. **korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, aplinkybės ir atvejai, dėl kurių gali atsirasti korupcijos rizika;

2.3. **korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbuotojo darbo pareigų pažeidimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant ar reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika;

2.4. **piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus ir kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, arba dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir pan.), taip pat darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama;

2.5. **veiklos sritys** – teisės aktuose apibrėžtos Centro veiklos, skirtos Centro uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti, apimtis.

3. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu 2022-2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

5. Korupcijos prevenciją Centre įgyvendina asmenys Centro direktoriaus įsakymu paskirti atsakingais už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Centre.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Korupcijos prevencijos tikslas – teisinėmis ir organizacinėmis priemonėmis sukurti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą, užtikrinančią skaidrų, atsakingą ir sąžiningą Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintais nuostatais Centrai priskirtų funkcijų įgyvendinimą.

7. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

7.1. kurti korupcijai atsparią aplinką Centre;

7.2. didinti Centro darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą;

7.3. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;

7.4. identifikuoti ir šalinti galimas korupcijos atsiradimo Centre priežastis ir sąlygas;

7.5. reaguoti į gautą informaciją apie apgaulę ir korupciją, ją analizuoti;

7.6. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

7.7. užtikrinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą Centro vykdomų funkcijų bei teikiamų paslaugų įgyvendinimą ir jų kokybę.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

8. Korupcijos prevencija Centre įgyvendinama šiomis priemonėmis:

8.1. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) ir jos įgyvendinimo priemonių plano (toliau – Planas) sudarymu, įgyvendinimu ir vykdymo koordinavimu;

8.2. darbuotojų atsparumo korupcijai, antikorupcinio sąmoningumo, netolerancijos korupcijai didinimui, dalyvavimu korupcijos prevencijoje;

8.3. atsakomybės neišvengiamumo principo taikymu už Centro veikloje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija;

8.4. informacijos apie asmenį pareigoms, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje, užimti gavimu ir vertinimu;

8.5. viešųjų ir privačių interesų derinimu, užtikrinimu, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, o priimami sprendimai būtų nešališki;

8.6. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimu ir atitinkamų priemonių taikymu jiems pasitvirtinus;

8.7. nustatytų korupcijos atvejų viešinimu;

8.8. veiklos ir sudaromų sutarčių dokumentavimu;

8.9. Centrą kontroliuojančių institucijų išvadų vertinimu.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS IR PLANO RENGIMAS BEI ĮGYVENDINIMAS

9. Programa Centre rengiama 2 metų laikotarpiui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022-2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178,

Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

10. Programą rengia Centro direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Centre, dalyvaujant Centro darbuotojams.

11. Kartu su Programa rengiamas Planas, skirtas Programoje numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

12. Programa ir Planas tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu ir skelbiami interneto svetainėje.

13. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą kontroliuoja Centro direktorius, priemonių įgyvendinimą koordinuoja Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ir Centro direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre.

14. Kartą per metus direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams raštu pateikia Centro direktoriui apibendrintą informaciją apie Plano priemonių įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ASMENIS, SIEKIANČIUS EITI ATITINKAMAS PAREIGAS, GAVIMAS

15. Centro direktorius tvirtina sąrašą pareigybių dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį prieš skiriant jį į pareigas. Sąrašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.

16. Rašytinius prašymus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai dėl asmenų, kuriuos rengiamasi skirti į pareigybes, kurios Centro direktoriaus įsakymu įtrauktos į pareigybių sąrašą dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai, rengia Centro personalo specialistas.

VI SKYRIUS

VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMAS

17. Centro direktorius tvirtina pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašą, kuris skelbiamas Centro interneto svetainėje.

18. Deklaruoti privačius interesus yra kiekvieno deklaruojančio asmens statusą turinčio asmens pareiga. Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą atsako deklaruojantis asmuo.

19. Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams periodiškai, tačiau ne rečiau nei kartą per metus, patikrina ar deklaruojančio asmens statusą turintys darbuotojai yra pateikę viešųjų ir privačių interesų deklaracijas.

VII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE GALIMUS KORUPCIJOS ATVEJUS IR JŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

20. Centro darbuotojai, kiti asmenys dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir (ar) kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, faktų turi kreiptis Informacijos apie pažeidimus Centre tvarkos aprašo, patvirtinto Centro direktoriaus įsakymu (toliau - Informacijos apie pažeidimus Centre tvarkos aprašas), nustatyta tvarka, kuris viešinamas Centro interneto svetainėje.

21. Pranešimai apie galimus korupcijos atvejus nagrinėjami Informacijos apie pažeidimus Centre tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ VIEŠINIMAS, ŠVIETIMAS IR KITŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ TAIKYMAS

22. Centro interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija, susijusi su korupcijos prevencijos įgyvendinimu Centre.

23. Už informacijos skelbimą ir atnaujinimą atsakingi Centro direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre.

24. Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Centre, pritarus Centro direktoriui, gali taikyti kitas korupcijos prevencijos Centre priemones.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tvarkos aprašo nuostatas įgyvendina visi Centro darbuotojai.

26. Aprašo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą vykdo asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Centre.

27. Centro darbuotojai savo veiksmais arba neveikimu privalo nesudaryti sąlygų korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms.

28. Centro darbuotojų veiksmai, netinkamai įgyvendinant Tvarkos aprašo nuostatas ar jų neįgyvendinant, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Darbuotojai už šio Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
