



PATVIRTINTA

Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu Nr. V-53

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2025-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas – kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą Kauno miesto socialinių paslaugų centre (toliau – Centras)					
1. Uždaviny – atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus ir korupcijos prevencijos rekomendacijas, tobulinti korupcijai atsparios aplinkos Centre kūrimo teisinį reglamentavimą					
Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.1.	Atnaujinti Centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2020 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-65	Direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre	Iki 2025 m. gruodžio 19 d.	Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais rengiamas korupcijos prevencijos įgyvendinimas Centre	Atnaujintas Centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas
1.2.	Atnaujinti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir kontrolės mechanizmo Centre tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2020 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-52	Direktoriaus įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre	Iki 2025 m. gruodžio 23 d.	Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais atnaujintas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir kontrolės mechanizmo Centre tvarkos aprašas	Atnaujintas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir kontrolės mechanizmo Centre tvarkos aprašas

	apgyvendinimo skyriaus vedėjas		poreikio vertinimo bei kontrolės procedūrą.		
1.3.	Parengti Centro darbuotojų antikorupcinio elgesio kodeksą (toliau – Kodeksas)	Direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre	Iki 2026 m. birželio 30 d.	Kodeksas nustatys pagrindinius darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartus, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą.	Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais parengtas Kodeksas
1.4.	Reglamentuoti veiksmų Centre gavus neteisėtą atlygį tvarką	Direktorius, Direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre	Iki 2026 m. rugsėjo 30 d.	Formuojama antikorupcinėmis nuostatomis paremta ir aiškiai veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, tvarka	Parengtas veiksmų Centre gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas
2. Uždavinys - didinti darbuotojų pasitikėjimą pranešimo apie pažeidimus galimybėmis, atnaujinant teisinę bazę ir viešai skelbiant informaciją apie pranešimo procedūras.					
2.1.	Atnaujinti informacijos apie pažeidimus Centre teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2019 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-49	Direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre	Iki 2026 m. kovo 31 d.	Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais reglamentuota informacijos apie pažeidimus Centre tvarka siekiant stiprinti pasitikėjimą pranešimo sistemomis, užtikrinti	Atnaujintas Informacijos apie pažeidimus Centre tvarkos aprašas

				informuotumą apie pranešėjų apsaugą bei skaidrumo principų taikymą	
2.2.	Paskelbti Centro interneto svetainėje aiškią ir darbuotojams bei visuomenei prieinamą informaciją apie pranešimų dėl pažeidimų teikimo tvarką ir galimus pranešimo kanalus.	Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	Iki 2026 m. kovo 31 d.	Padidėjęs darbuotojų pasitikėjimas pranešimo apie pažeidimus sistema dėl aiškiai pateiktos ir viešai prieinamos informacijos.	Informacija paskelbta Centro el. svetainėje www.kaunospc.lt ; ne mažiau kaip 85 % darbuotojų apklausoje nurodo, jog žino, kur ir kaip gali pranešti apie pažeidimus.
3. Uždavinyys – užtikrinti Centre dirbančio personalo patikimumą, didinti darbuotojų atsparumą korupcijai, antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai					
3.1.	Vykdyti Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai stebėseną	Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	2025 m. IV ketv., pakartotinai – 2026 m. III arba IV ketv.	Nustatytas darbuotojų bendras požiūris į korupciją, įvertinta darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo raida, numatytos tikslingos priemonės sąmoningumui didinti	Atlikti Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimai (anoniminės apklausoje)
3.2.	Organizuoti mokymus darbuotojams aktualiomis korupcijos prevencijos temomis, skatinti dalyvauti e. mokymuose, teikti koncentruotą korupcijos prevencijos srities informaciją savarankiškam ugdymuisi, pranešimus, priminimus apie Centre	Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Augantis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas, atsparumas korupcijai	Ne rečiau kaip kartą per pusmetį Centro darbuotojams pateikta antikorupcinio švietimo informacija.

	taikomas priemonės	korupcijos	prevencijos				Ne mažiau nei 90 proc. darbuotojų dalyvavo mokymuose korupcijos prevencijos tema.
3.3.	Kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį pateikimo prieš skiriant asmenis į visas Centro direktoriaus įsakymu patvirtintas pareigynes, dėl kurių teikiami prašymai Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį.			Direktorius	Nuolat	Priimami pagrįsti ir motyvuoti sprendimai dėl asmenų skyrimo į pareigas, perkėlimo į kitas pareigas, atsakomybės sričių nustatymo, atsisakymo skirti į pareigas, atleidimo iš pareigų ar kita; mažinami galimi korupcijos rizikos veiksniai	Gauta informacija iš Specialiųjų tyrimų tarnybos dėl visų Centro direktoriaus įsakymu patvirtintų pareigybių, dėl kurių teikiami prašymai Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį
4. Uždavins – užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDĮ) nustatytų prievolių, susijusių su privačiųjų interesų deklaravimu, viešųjų ir privačiųjų interesų tinkamu derinimu, vengiant galimų interesų konfliktų, vykdymą							
4.1.	Vykdyti Centro darbuotojų privačiųjų interesų deklaravimo stebėseną ir analizę Privačiųjų interesų registre (toliau - PINREG), siųsti priminimus dėl deklaravimo, konsultuoti darbuotojus deklaruočių duomenų pateikimo bei tinkamo viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo klausimais			Direktorius pavadoautojas socialiniams reikalams	Konsultuoti pagal poreikį, priminimus išsiųsti bent kartą per einamųjų metų pusmetį	Darbuotojai pakankamai informuoti dėl VPIDĮ nustatytų privačiųjų interesų deklaravimo ir tinkamo viešųjų bei privačiųjų interesų derinimo prievolių vykdymo	Bent kartą per einamųjų metų pusmetį visiems Centro darbuotojams išsiųstas priminimas deklaruoti privačius interesus; periodiškai peržiūrimi darbuotojų deklaruoti duomenys PINREG

4.2.	Kreiptis į Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją (toliau – VTEK) dėl pareigybių, kurioms būtų taikomos VPĮDĮ nuostatos, sąrašo patvirtinimo, įtraukiant socialinio darbo organizatoriaus pareigybę	Direktorius	Iki 2025-10-30	Siekiant užtikrinti skaidrumą ir interesų konflikto prevenciją, įvertinta socialinio darbo organizatoriaus pareigybės atitiktis pareigybėms, kurioms taikomi interesų derinimo reikalavimai, pagal VTEK sprendimą.	Įvykdytas kreipimasis į Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją dėl sąrašo pareigybių papildymo, užtikrinant skaidrumo ir interesų konflikto prevencijos stiprinimą.
5. Uždaviny - stiprinti skaidrumą ir korupcijos prevenciją viešųjų pirkimų srityje.					
5.1.	Centro interneto svetainėje viešinti viešųjų pirkimų planą	Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	Planą paskelbti kiekvienais metais ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planus, – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.	Užtikrintas viešųjų pirkimų plano viešumas, didinantis skaidrumą ir pasitikėjimą Centro veikla.	Viešųjų pirkimų planas paskelbtas Centro interneto svetainėje ir atnaujinamas kasmet nustatytais terminais
5.2.	Centro interneto svetainėje viešinti ketvirčių ir metinius Biudžeto vykdymo ataskaitų ir Finansinių ataskaitų rinkinius (toliau – Ataskaitos)	Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	Ataskaitas pavišinti per 10 darbo dienų nuo jų pasirašymo	Užtikrintas biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų viešumas, didinantis Centro veiklos skaidrumą ir visuomenės pasitikėjimą.	Ketvirčių ir metiniai biudžeto vykdymo bei finansinių ataskaitų rinkiniai paskelbti Centro interneto svetainėje per 10 darbo dienų nuo jų pasirašymo (100 %).

5.3.	Numatyti ir užtikrinti, kad nustatyta viešųjų pirkimų vertės dalis būtų vykdoma per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau – CVP IS) arba Centrinę perkanciąją organizaciją VŠĮ CPO LT (toliau – CPO LT) arba naudojantis galiojančiomis Kauno miesto savivaldybės administracijos sudarytomis preliminariosiomis sutartimis	Bendrijų reikalų skyriaus vedėjas, vyriausiasis specialistas, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą	Nuolat	Padidėjęs viešųjų pirkimų skaidrumas ir kontrolė, užtikrinant, kad pirkimai būtų atliekami per CVP IS arba CPO LT arba naudojantis galiojančiomis Kauno miesto savivaldybės administracijos sudarytomis preliminariosiomis sutartimis	Ne mažiau kaip 80 % nuo visos einamųjų metų pirkimų vertės įvykdoma per CVP IS ir CPO LT arba naudojantis galiojančiomis Kauno miesto savivaldybės administracijos sudarytomis preliminariosiomis sutartimis
5.4.	Atnaujinti Centro viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2024 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-5	Bendrijų reikalų skyriaus vedėjas, vyriausiasis specialistas, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą	Iki 2026 m. kovo 30 d.	Vadovaujantis teisės galiojančiais aktais reglamentuotas viešųjų pirkimų vykdymas Centre	Atnaujintas Centro viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašas
6. Uždaviny – užtikrinti veiksmingą numatytų kovos su korupcija priemonių įgyvendinimą					
6.1.	Koordinuoti ir kontroliuoti kaip įgyvendinamas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo analizę pateikti Centro direktoriui.	Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	Kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki vasario 28 dienos, Centro direktoriui pateikti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo analizę	Užtikrinta korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo stebėseną ir kontrolę, atlikta plano įgyvendinimo analizė, o apibendrinta informacija pateikta Centro direktoriui.	Nustatytu laiku parengta ir Centro direktoriui pateikta korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimo analizė.