

**KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
2025-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO, PATVIRTINTO KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ  
PASLAUGŲ CENTRO 2025 M. RUGPJŪČIO 29 D. ĮSAKYMU Nr. V-53, ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

2026-02-03

**Tikslas – kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą Kauno miesto socialinių paslaugų centre (toliau – Centras)**

**1. Uždavims - atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus ir korupcijos prevencijos rekomendacijas, tobulinti korupcijai atsparios aplinkos Centre kūrimo teisinį reglamentavimą**

Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas
1.1.	Atnaujinti korupcijos prevencijos tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2020 m. gruodžio 18 d. įsakyму Nr. V-65	Direktoriaus įsakymu paskirti asmens, atsakingi už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre	Iki 2025 m. gruodžio 19 d.	Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais reglamentuotas korupcijos prevencijos įgyvendinimas Centre	Atnaujintas Centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas	Centro direktoriaus 2025-11-18 įsakymu Nr. V-72 patvirtintas atnaujintas Centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.
1.2.	Atnaujinti (šeimos) paslaugų poreikio nustatymo ir kontrolės mechanizmo tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2020 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-52	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėjas, Socialinių paslaugų šeimai skyriaus vedėjas, laikino	Iki 2025 m. gruodžio 23 d.	Vadovaujantis teisės aktais atnaujintas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir kontrolės mechanizmo Centre tvarkos aprašas	Atnaujintas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir kontrolės mechanizmo Centre tvarkos aprašas	Centro direktoriaus 2025-12-23 įsakymu Nr. V-78 patvirtintas atnaujintas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir kontrolės mechanizmo Centre tvarkos aprašas.

		apgyvendinimo skyriaus vedėjas		edūrą.		
1.3.	Parengti Centro darbuotojų antikorupcinio elgesio kodeksą (toliau – Kodeksas)	Direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre	Iki 2026 m. birželio 30 d.	Kodeksas nustatys pagrindinius darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartus, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą.	Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais parengtas Kodeksas.	-
1.4.	Reglamentuoti veiksmų Centre gavus neteisėtą atlygi tvarką	Direktorius, Direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre	Iki 2026 m. rugsėjo 30 d.	Formuojama antikorupcinėmis nuostatomis paremta ir aiškiai veiksmų, gavus neteisėtą atlygi, tvarka	Parengtas veiksmų Centre gavus neteisėtą atlygi tvarkos aprašas	-
2. Uždaviny - didinti darbuotojų pasitikėjimą pranešimo apie pažeidimus galimybėmis, atnaujinant teisinę bazę ir viešai skelbiant informaciją apie pranešimo procedūras.						
2.1.	Atnaujinti informacijos apie pažeidimus Centre teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2019 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-49	Direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos	Iki 2026 m. kovo 31 d.	Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais reglamentuota informacijos apie pažeidimus Centre tvarka siekiant stiprinti pasitikėjimą	Atnaujintas Informacijos apie pažeidimus Centre tvarkos aprašas	Centro direktoriaus 2025-11-10 įsakymu Nr. V-71 patvirtintas atnaujintas Informacijos apie pažeidimus Centre teikimo tvarkos aprašas

		įgyvendinimą Centre		pranešimo sistemomis, užtikrinti informuotumą apie pranešėjų apsaugą bei skaidrumo principų taikymą		
2.2.	Paskelbti Centro interneto svetainėje aiškią ir darbuotojams visuomenei prieinamą informaciją apie pranešimų dėl pažeidimų teikimo tvarką ir galimus pranešimo kanalus.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Iki 2026 m. kovo 31 d.	Padidėjęs darbuotojų pasitikėjimas pranešimo apie pažeidimus sistema dėl aiškiai pateiktos ir viešai prieinamos informacijos.	Informacija paskelbta Centro svetainėje el. adresu <a href="http://www.kaunospc.lt">www.kaunospc.lt</a> ; ne mažiau kaip 85% darbuotojų apklausoje nurodo, jog žino, kur ir kaip gali pranešti apie pažeidimus.	2025-11-10 Centro interneto svetainėje paskelbta informacija apie pranešimų dėl pažeidimų teikimo tvarką ir galimus pranešimo kanalus. 2025 m. lapkričio – gruodžio mėnesiais vykdytos apklausos metu 94,9% darbuotojų nurodė, jog žino kur kreiptis norint pranešti apie korupcijos atvejį.
3. Uždavinys – užtikrinti Centre dirbančio personalo patikimumą, didinti darbuotojų atsparumą korupcijai, antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai						
3.1.	Vykdyti Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	2025 m. IV ketv., pakartotinai – 2026 m. III arba IV ketv.	Nustatytas Centro darbuotojų bendras požiūris į korupciją, įvertinta darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo raida, numatytos tikslingos priemonės sąmoningumui didinti	Atlikti Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimai (anoniminės apklausos)	Laikotarpiu nuo 2025-11-24 iki 2025-12-30 vykdyta darbuotojų apklausa tolerancijos korupcijai indeksui nustatyti. Darbuotojai el. paštu supažindinti su tyrimo rezultatais.

3.2.	Organizuoti mokymus Centro darbuotojams aktualiomis korupcijos prevencijos temomis, skatinti dalyvauti e. mokymuose, teikti koncentruotą korupcijos prevencijos srities informaciją savarankiškam ugdymuisi, pranešimus, priminimus apie Centre taikomas korupcijos prevencijos priemones	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Augantis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas, atsparumas korupcijai	Centro	Ne rečiau kaip kartą per pusmetį Centro darbuotojams pateikta antikorupcinio švietimo informacija. Ne mažiau nei 90% darbuotojų dalyvavo mokymuose korupcijos prevencijos tema.	2025 metais 92,39% (170) darbuotojų dalyvavo mokymuose korupcijos prevencijos tema. 2025-10-24 darbuotojams el. paštu išsiųstas atnaujintas Centro lankstinukas, kuriame pateikta informacija kas yra korupcija, ką daryti susidūrus su korupcija ir kaip išvengti santykio su korupcija.
3.3.	Kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį pateikimo prieš skiriant asmenis į visas Centro direktoriaus įsakymu patvirtintas pareigybės, dėl kurių teikiami prašymai Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį.	Direktorius	Nuolat	Priimami pagrįsti ir motyvuoti sprendimai dėl asmenų skyrimo į pareigas, perkėlimo į kitas pareigas, atsakomybės sričių nustatymo, atsisakymo skirti į pareigas, atleidimo iš pareigų ar kita; mažinami galimi korupcijos rizikos veiksniai	Gauta informacija iš Specialiųjų tyrimų tarnybos dėl visų Centro direktoriaus įsakymu patvirtintų pareigybių, dėl kurių teikiami prašymai Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį	2025 metais nebuvo įdarbinta darbuotojų, kurių pareigybės įtrauktos į Centro direktoriaus įsakymu patvirtintas pareigybės, dėl kurių teikiami prašymai Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį.	
4. Uždavinys – užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPID) nustatytų prievolių, susijusių su <i>privačių interesų deklaravimu, viešųjų ir privačių interesų tinkamu derinimu, vengiant galimų interesų konfliktų, vykdymą</i>							
4.1.	Vykdyti Centro darbuotojų privačių interesų deklaravimo stebėseną ir	Direktoriaus pavaduotojas	Konsultuoti pagal poreikį, priminimus	Darbuotojai pakankamai informuoti dėl VPID	Bent kartą per einamųjų metų pusmetį visiems	Centro direktoriaus 2025-10-23 įsakymu Nr. V-62 patvirtintas Centro	

	analizę Privačių interesų registre (toliau - PINREG), siūsti primumus dėl deklaravimo, konsultuoti darbuotojus deklaruotinų duomenų pateikimo bei tinkamo viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais	socialiniams reikalams	išsiųsti bent kartą per einamųjų metų pusmetį	nustatytų privačių interesų deklaravimo ir tinkamo viešųjų bei privačių interesų derinimo prievolių vykdymo	Centro darbuotojams išsiųstas primumas deklaruoti privačius interesus; periodiškai peržiūrėti darbuotojų deklaruoti duomenys PINREG	pareigybių, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. 2025-10-29 darbuotojams el. paštu išsiųstas primumas deklaruoti privačius interesus ir pasikertus duomenimis atnaujinti deklaracijas. Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams paskirtas atsakingu už įstaigos darbuotojų, privalančių teikti privačių interesų deklaracijas sąrašo pildymą ir palaikymą Privačių interesų registre. 2025 m. lapkričio – gruodžio mėnesiais visi 38 Centro darbuotojai, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, dalyvavo mokymuose „Privačių interesų deklaravimas“, kuriuos organizavo Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.
4.2.	Kreiptis į Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją (toliau – VTEK) dėl	Direktorius	Iki 2025-10-30	Siekiant užtikrinti skaidrumą ir interesų konflikto prevenciją,	[vykdytas kreipimasis į Vyriausiąją	2025-10-15 raštu Nr. 4.35-12052 kreiptasi į Vyriausiąją tarnybinės

	pareigybių, kurioms būtų taikomos VPĮDĮ nuostatos, sąrašo patvirtinimo, įtraukiant socialinio darbo organizatoriaus pareigybę			Įvertinta socialinio darbo organizatoriaus pareigybės atitiktis pareigybėms, kurioms taikomi interesų derinimo reikalavimai, pagal VTEK sprendimą.	tarnybinės etikos komisiją pareigybių sąrašo papildymo, užtikrinant skaidrumo ir interesų konflikto prevencijos stiprinimą.	etikos komisiją prašant suderinimo dėl Centro socialinio darbo organizatoriaus pareigybės įtraukimo į viešuosius ir privačius interesus deklaruojančių asmenų sąrašą. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija raštu 2025-10-29 Nr. S-2025/1680-(2.5 Mr) informavo, kad pritaria socialinio darbo organizatoriaus pareigybės įtraukimui į deklaruojančių asmenų sąrašą. 2025-10-30 Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-65 papildytas Centro pareigybių, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas įtraukiant Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus socialinio darbo organizatoriaus pareigybę.
<b>5. Uždavinys - stiprinti skaidrumą ir korupcijos prevencijų viešųjų pirkimų srityje.</b>						
5.1.	Centro interneto svetainėje viešinti viešųjų pirkimų planą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam reikalams,	Planą paskelbti kiekvienais metais ne vėliau kaip iki	Užtikrintas viešųjų pirkimų viešumas, didinantis skaidrumą ir	Viešųjų pirkimų planas paskelbtas Centro interneto svetainėje ir	Viešinama vadovaujantis nustatytais terminais.

		Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas	kovo 15 dienos, o patikslinus planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planus, – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.	patikėjimą Centro veikia.	atnaujinamas kasmet nustatytais terminais	
5.2.	Centro svetainėje ketvirčių ir Biudžeto ataskaitų ir Finansinių ataskaitų rinkinius (toliau – Ataskaitos)	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Ataskaitas paviešinti per 10 darbo dienų nuo pasirašymo	Užtikrintas biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų viešumas, didinantis Centro veiklos skaidrumą ir visuomenės patikėjimą.	Ketvirčių ir metiniai biudžeto vykdymo bei finansinių ataskaitų rinkiniai paskelbti Centro interneto svetainėje per 10 darbo dienų nuo jų pasirašymo (100 %).	Viešinama vadovaujantis nustatytais terminais.
5.3.	Numatyti ir užtikrinti, kad nustatyta viešųjų pirkimų vertės dalis būtų vykdoma per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau – CVP IS) arba Centrinę perkanciąją organizaciją VŠĮ CPO LT (toliau – CPO LT) arba naudojantis galiojančiomis Kauno miesto	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas, vyriausiasis specialistas, už atsakingas viešųjų pirkimų vykdymą	Nuolat	Padidėjęs viešųjų pirkimų skaidrumas ir kontrolė, užtikrinant, kad pirkimai būtų atliekami per CVP IS arba CPO LT arba naudojantis galiojančiomis Kauno miesto savivaldybės administracijos	Ne mažiau kaip 80 % nuo visos einamųjų metų pirkimų vertės įvykdoma per CVP IS ir CPO LT arba naudojantis galiojančiomis Kauno miesto savivaldybės administracijos	85,58 % nuo visos einamųjų metų pirkimų vertės įvykdoma per CVP IS ir CPO LT arba naudojantis galiojančiomis Kauno miesto savivaldybės administracijos sudarytomis preliminariomis sutartimis.

	savivaldybės administracijos sudarytomis preliminariosiomis sutartimis		sudarytomis preliminariosiomis sutartimis	sudarytomis preliminariosiomis sutartimis.	
5.4.	Atnaujinti Centro viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2024 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-5	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas, vyriausiasis specialistas, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą	Iki 2026 m. kovo 30 d.	Vadovaujantis teisės galiojančiais aktais reglamentuotas viešųjų pirkimų vykdymas Centre	2026-01-16 Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-5 patvirtintas atnaujintas Centro viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašas.

6. Uždavinyys – užtikrinti veiksmingą numatytų kovos su korupcija priemonių įgyvendinimą

6.1.	Koordinuoti ir kontroliuoti kaip įgyvendinamas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo analizę pateikti Centro direktoriui.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki vasario 28 dienos, Centro direktoriui pateikti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo analizę	Užtikrinta korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo stebėseną ir kontrolę, atlikta plano įgyvendinimo analizė, apibendrinta informacija pateikta Centro direktoriui.	Nustatytu laiku parengta ir Centro direktoriui pateikta korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimo analizė.	Įgyvendinta.
------	---	--	---	---	---	--------------

Parengė:

L. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas  
(pareigos)

  
(parašas)

Jolanta Vyšniauskienė  
(vardas, pavardė)