

Istaigos pavadinimas
Kauno miesto socialinių paslaugų centras
Pareigos
Individualios priežiūros darbuotojas
Pareigybės lygis – C
Darbo vieta
Kauno miesto socialinių paslaugų centras, Partizanų g. 38 D, Kaunas
Reikalavimai:
Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus: 1. būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinių valandų įžanginius mokymus; 2. turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; 3. turėti praktinius individualios priežiūros darbuotojo darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; 4. Gebėti bendrauti su senyvo amžiaus ir neįgaliaisiais asmenimis bei dirbti komandoje.
Funkcijos
Teikti socialines paslaugas asmens namuose, pagal individualiai asmeniui įvertintą socialinių paslaugų poreikį ir Skyriaus socialinio darbuotojo sudarytą socialinių paslaugų teikimo grafiką (padėti tvarkytis buityje ir namų ruošoje (tvarkyti kambarius, virtuvę, drabužių spintas, valyti paviršius, skalbti ir pan.), apsirūpinti maisto produktais ir ruošti maistą, maitintis, apsirengti, judėti, rūpintis asmens higiena (naudotis tualetu, maudytis), naudotis asmeninėmis techninės pagalbos priemonėmis, užsiimti mėgstama veikla, mokėti mokesčius ir pan., taip skatinti asmenį (šeimą) būti savarankišku).
Darbo užmokestis
Užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už įstatymu nustatyta tvarka. Darbo užmokestis nuo 800,11 Eur/mėn. neatskaičius mokesčių. Sudaroma neterminuota darbo sutartis (0,5 etato).
Dokumentai, kurie turi būti pateikti
1. Gyvenimo aprašymas, rekomendacijos, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai. 2. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija.
Dokumentų priėmimo vieta
Dokumentai pateikiami: siunčiami registruotu laišku Partizanų g. 38 D, Kaunas arba el. p. j.vysniauskiene@kaunospc.lt
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:
Tel. +370 607 98 239, el. p: j.vysniauskiene@kaunospc.lt
Dokumentų priėmimo terminas:
Iki 2026-09-30