

Išstaigos pavadinimas
Kauno miesto socialinių paslaugų centras
Pareigos
Socialinis darbuotojas
Darbo vieta
Kauno miesto socialinių paslaugų centro Šeimos krizių centras, Birutės g. 29A, Kaunas
Reikalavimai:
1. Turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo studijų krypties studijas, ir socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį (arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją), arba aukštojo mokslo kvalifikaciją ir iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijas, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus 2. Turėti teorinių socialinio darbo žinių, išmanyti Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus, vaiko teisių apsaugą, socialines, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas teikiančių įstaigų infrastruktūrą ir socialinio darbo metodus bei gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, turėti organizacinius sugebėjimus. 3. Mokėti analizuoti dokumentus, rengti ataskaitas, išmanyti dokumentų rengimo ir valdymo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles, pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas. Socialinio darbo patirtis būtų privalumas.
Funkcijos
1. Vertinti socialinę riziką patiriančių šeimų (toliau – šeima) socialinę situaciją. 2. Nustatyti šeimų socialinių paslaugų poreikį ir inicijuoti jų teikimą. 3. Planuoti ir teikti šeimoms socialinės priežiūros (intensyvios krizių įveikimo pagalbos) paslaugas. 4. Ugdyti šeimos narių socialinius, tėvystės, kasdienio gyvenimo, darbinius įgūdžius, skatinant glaudesnę santykį su socialine aplinka. 5.. Vertinti šeimai teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą.
Darbo užmokestis
Darbo užmokestis nuo 2351,78 Eur neatskaičius mokesčių. Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatomis, atsižvelgiant į kvalifikacinę kategoriją ir darbo krūvį. Sudaroma 1,0 etato darbo krūvio neteterminuota darbo sutartis (1 darbo vieta).
Dokumentai, kurie turi būti pateikti
1. Gyvenimo aprašymas, rekomendacijos, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai; 2. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija.
Dokumentų priėmimo vieta
Dokumentai pateikiami: el. p. e.ablacinskiene@kaunospc.lt arba siunčiant registruotu laišku: Kauno miesto socialinių paslaugų centras, Partizanų g. 38 D, Kaunas.
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai
Mob. +370 603 02 976, el. p. e.ablacinskiene@kaunospc.lt
Dokumentų priėmimo terminas
Iki 2026-08-07 (įskaitytinai)