

**KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS
ASMENS NAMUOSE VEIKLOS GERINIMO REKOMENDACIJOS**

2023-04-13

(data)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Atsakingas vykdytojas	Atlikimo terminas/periodiškumas
1.	Atnaujinti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų organizavimo tvarkos aprašą.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams B. Mikulėnaitė; Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams E. Gvergždienė.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.
2.	Parengti Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo santrauką, kuri būtų pateikiama paslaugų gavėjui ar jo globėjui pradant teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas.	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams E. Gvergždienė; Socialinė darbuotoja A. Striupavičienė; Socialinė darbuotoja K. Skerstonienė.	Iki 2023 m. spalio 1 d.
3.	Aptarti su paslaugų gavėju ar jo globėju / šeimos nariais ir paslaugas teikiančiais Kauno miesto socialinių paslaugų centro specialistais Individualiame socialinės globos plane (toliau – ISGP) numatytus ir pasiektus rezultatus.	Socialinė darbuotoja A. Striupavičienė; Socialinė darbuotoja K. Skerstonienė.	Sudarant ISGP
4.	Laiku, numatytais terminais sudaryti ir peržiūrėti ISGP.	Socialinė darbuotoja A. Striupavičienė; Socialinė darbuotoja K. Skerstonienė.	Nuolat, atsižvelgiant į ISGP sudarymo ir peržiūrėjimo terminus.
5.	Aktyviau į ISGP rengimą įtraukti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas teikiančius darbuotojus, paslaugų gavėją ar jo globėją / šeimos narius, fiksuoti jų dalyvavimą sudarant ISGP.	Socialinė darbuotoja A. Striupavičienė; Socialinė darbuotoja K. Skerstonienė.	Nuolat sudarant ar peržiūrint ISGP
6.	ISGP peržiūrėti atsiradus aplinkybėms, susijusioms su socialinės globos poreikio pasikeitimais.	Socialinė darbuotoja A. Striupavičienė; Socialinė darbuotoja K. Skerstonienė	Nuolat, atsižvelgiant į ISGP peržiūrėjimo terminus.
7.	Išsamiau asmens byloje fiksuoti informaciją apie teiktas paslaugas informuojant paslaugų gavėją ar jo globėją / šeimos narius dėl apsirūpinimo techninės pagalbos priemonėmis, lavinamosiomis priemonėmis ir pan.	Socialinė darbuotoja A. Striupavičienė; Socialinė darbuotoja K. Skerstonienė	Nuolat teikiant dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose.

8.	Stiprinti bendradarbiavimą su asmens slaugos paslaugų namuose (ASPN) teikėjais siekiant užtikrinti tinkamą ir reikiamą ASPN paslaugų teikimą paslaugų gavėjams.	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams E. Gvergždienė; Socialinė darbuotoja A. Striupavičienė; Socialinė darbuotoja K. Skerstonienė.	Nuolat teikiant dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose.
9.	Laiku vykdyti rekomendacijas, numatyti už jų vykdymą atsakingus darbuotojos ir atlikimo terminus.	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams E. Gvergždienė; Socialinė darbuotoja A. Striupavičienė; Socialinė darbuotoja K. Skerstonienė; Kineziterapeutė Gytė Dručiūnienė; Individualios priežiūros darbuotojai.	Nuolat
10.	Kartą per ketvirtį organizuoti komandos interviziją	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams E. Gvergždienė.	Vieną kartą per ketvirtį

Parengė : Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Birutė Mikulėnaitė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)