

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI SKYRIUS  
PAREIGYBEI KELIAMY SPECIALIEJI REIKALAVIMAI IR DARBUOTOJŲ ATLIEKAMOS FUNKCIJOS**

Eil. Nr.	Pareigybė	Specialieji reikalavimai šias pareigas norinčiam eiti darbuotojui	Funkcijos
1.	Vedėjas socialiniams reikalams	<ul style="list-style-type: none"> <li>• būti įgijęs aukštąjį socialinio darbo (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją,</li> <li>• ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir baigęs socialinio darbo studijų programą ar įgijęs socialinės pedagogikos (profesinio bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį</li> <li>• ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą, ne socialinių mokslų studijų srities kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 60 kreditų socialinio darbo dalykų socialinius darbuotojus rengiančioje aukštojoje mokykloje;</li> <li>• turėti ne mažesnę kaip 3 metų socialinio darbo patirtį socialinio darbo srityje, iš jų ne mažiau kaip 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planuoja, organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja ir vertina Skyriaus darbuotojų darbą;</li> <li>• organizuoja atvejo vadybos proceso vykdymą;</li> <li>• organizuoja socialinės priežiūros paslaugų teikimą šeimoms;</li> <li>• koordinuoja ir kontroliuoja atvejo vadybos ir socialinio darbo su šeimomis vykdymą;</li> <li>• koordinuoja psichologinių konsultacijų teikimą;</li> <li>• vykdo Skyriaus teikiamų paslaugų kokybės kontrolę;</li> <li>• rengia dokumentų, reglamentuojančių Skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų organizavimą ir vykdymą, projektus;</li> <li>• nagrinėja Skyriaus darbuotojų tarnybinius pranešimus;</li> <li>• veda Skyriaus darbuotojų darbo ir poilsio laiko apskaitą;</li> <li>• organizuoja ir koordinuoja Skyriaus darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimą;</li> <li>• pagal kompetenciją nagrinėja valstybės institucijų, fizinių ir juridinių asmenų pareiškimus, skundus prašymus, rengia atsakymų ir kitų raštų projektus;</li> <li>• pagal kompetenciją informuoja ir konsultuoja šeimas, turinčias socialinių problemų, dėl socialinių paslaugų teikimo;</li> <li>• vertina darbuotojų metines užduotis ir teikia vertinimo išvadą Centro direktoriui;</li> </ul>

		<p>metai darbo su šeimomis ir vaikais bei ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius socialinę apsaugą, išmanyti socialinio darbo ir vadybos metodus;</li> </ul> <p>būti susipažinęs su tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais ginančiais žmogaus teises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>atstovauja Skyrių įvairiose organizacijose, įstaigose, visuomenėje, rūpinasi informacijos apie Skyriaus veiklą, teikiamas paslaugų rūšis bei jų gavimo sąlygas sklaida;</li> <li>kontroliuoja, kaip Skyriaus darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų ir Centro direktoriui bei darbuotojui, atsakingam už įstaigos darbuotojų saugą ir sveikatą siūlo prevencines priemones, skirtas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai;</li> </ul> <p>bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir švietimo įstaigomis, policijos komisariatais, Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriumi, Socialinės paramos skyriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) teritoriniu skyriumi, seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt. įstaigomis socialinių paslaugų teikimo klausimais.</p>
2.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	<ul style="list-style-type: none"> <li>būti įgijęs aukštąjį socialinio darbo (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją,</li> <li>ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir baigęs socialinio darbo studijų programą ar įgijęs socialinės pedagogikos (profesinio bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį,</li> <li>ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą, ne socialinių mokslų studijų srities kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, išklauses ir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>renka ir analizuoja informaciją apie šeimų ir vaikų poreikius socialinių paslaugų teikimui;</li> <li>informuoja ir konsultuoja šeimas Skyriaus teikiamų socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo klausimais;</li> <li>kontroliuoja atvejo vadybos vykdymo ir socialinės priežiūros paslaugų teikimo atitikimą nustatytoms tvarkoms, pastebėjus neatitikimus informuoja Skyriaus vedėją;</li> <li>kontroliuoja, kaip tvarkomos Skyriaus paslaugų gavėjų bylos;</li> <li>tvarko Skyriaus paslaugų gavėjų bylų archyvą;</li> <li>tiria Skyriuje rengiamos ir pildomos dokumentacijos kokybę;</li> </ul>

		<p>atsiskaitęs už ne mažiau kaip 60 kreditų socialinio darbo dalykų socialinius darbuotojus rengiančioje aukštojoje mokykloje;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• turėti ne mažesnę nei 1 metų darbo su šeimomis ir vaikais patirtį;</li> </ul> <p>išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius socialinę apsaugą, vaiko teisių apsaugą, socialines, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas teikiančių įstaigų infrastruktūrą, atvejo vadybos ir socialinio darbo metodus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tvarkingai pildo Skyriaus registrus;</li> <li>• konsultuoja atvejo vadybininkus dėl darbo su šeimomis vykdymo procedūrų;</li> <li>• konsultuoja socialinius darbuotojus dėl socialinių paslaugų teikimo šeimoms procedūrų;</li> <li>• kaupia ir sistemina statistinius duomenis, susijusius su atvejo vadybos taikymu ir socialinių paslaugų teikimu šeimoms;</li> <li>• rengia dokumentų, reglamentuojančių Skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų organizavimą ir vykdymą, projektus;</li> <li>• teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;</li> <li>• pagal kompetenciją nagrinėja valstybės institucijų, fizinių ir juridinių asmenų pareiškimus, skundus, prašymus, rengia atsakymų ir kitų raštų projektus;</li> <li>• organizuoja Skyriuje gaunamos paramos paskirstymą ir su paramos gavimu susijusių dokumentų rengimą;</li> <li>• tvarko Skyriaus ūkinius reikalus (organizuoja darbuotojų aprūpinimą darbo priemonėmis, ūkinio - techninio pobūdžio problemų sprendimą ir pan.);</li> <li>• bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir švietimo įstaigomis, policijos komisariatais, Kauno miesto savivaldybės administracija, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) teritoriniu skyriumi (toliau – VVTAĮT teritorinis skyrius), seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis,</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>religinėmis bendruomenėmis ir kt. įstaigomis socialinių paslaugų teikimo klausimais;</p> <p>atstovauja Skyrių įvairiose organizacijose, įstaigose, visuomenėje, rūpinasi informacijos apie Skyriaus veiklą, teikiamas paslaugų rūšis bei jų gavimo sąlygas sklaida;</p>
3.	Atvejo vadybininkas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• būti įgijus aukštąjį socialinio darbo (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijus kitą kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją, ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijus kitą kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir baigus socialinio darbo studijų programą ar įgijęs socialinės pedagogikos (bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį;</li> <li>• turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo su šeima ar vaikais ar savanorystės patirtį;</li> <li>• turėti organizacinių gebėjimų (pvz., gebėti telkti bendram darbui su šeima ir vaiku kitus pagalbos teikėjus);</li> <li>• nebūti įsiteisėjusiu apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu pripažintu kaltu už nusikaltimus žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui, už vaiko išnaudojimą pornografijai, pelnymąsi iš vaiko prostitucijos, vaiko įtraukimą į prostituciją ar disponavimą pornografinio turinio dalykais, kuriuose vaizduojamas vaikas arba asmuo pateikiamas kaip vaikas, vaiko pirkimą arba pardavimą, taip pat už kitus tyčinius sunkius ar labai sunkius nusikaltimus ar už analogiškas veikas, numatytas kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs ar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuoti ir stiprinti šeimos narių įgūdžius ir motyvaciją naudotis esama pagalbos sistema, savarankiškai spręsti kylančias problemas;</li> <li>• tarpusavio susitarimo principu, įtraukiant šeimą, vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikius ir numatyti galimus pagalbos šeimai būdus;</li> <li>• telkti pagalbos teikėjus planuojant ir teikiant pagalbą vaikui ir (ar) šeimai;</li> <li>• organizuoti atvejo nagrinėjimo posėdžius, planuoti pagalbą šeimai, kartu su šeima bei atvejo vadybos procese dalyvaujančiais asmenimis sudaryti ir įgyvendinti pagalbos planą;</li> <li>• koordinuoti pagalbos plano įgyvendinimą, vertinti pagalbos plano poveikį vaikui ir (ar) šeimai, jo rezultatyvumą, efektyvumą;</li> <li>• koordinuoti socialinių darbuotojų darbui su šeimomis veiklą, telkiant komandą, reguliariai organizuojant bendrus pasitarimus, esant poreikiui, teikti jiems metodinę pagalbą ir kt.;</li> <li>• inicijuoti socialinį darbą su šeimos socialine aplinka tam, kad šeima galėtų sėkmingiau integruotis visuomenėje, pagal poreikį koordinuoti prevencinę pagalbą, pasitelkiant socialinę šeimos aplinką, bendruomenę, socialinius darbuotojus ir kitus pagalbos teikėjus, renkant ir analizuojant informaciją apie pagalbos teikėjus vietos bendruomenėje;</li> </ul>

		panaikintas (šie duomenys tvarkomi vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsniu).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dalyvauti kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą seniūnijoje ir (ar) savivaldybėje;</li> <li>• bendradarbiauti su valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis, kitomis organizacijomis;</li> <li>• teikti siūlymus savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui dėl pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų poreikio užtikrinimo savivaldybėje;</li> <li>• vykdyti kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.</li> </ul>
4.	Socialinis darbuotojas darbui su šeima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• įgijus socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba baigęs socialinio darbo studijų krypties programą ir įgijęs socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, arba</li> <li>• iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijus kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigus socialinio darbo studijų programą, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigus socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus, arba</li> <li>• įgijus socialinės pedagogikos kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ar socialinio pedagogo kvalifikaciją, jeigu jis dirbs su vaikais ir (arba) šeimomis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vadovaujantis žmogiškosiomis vertybėmis, abipusės pagarbos, tarpusavio bendradarbiavimo principais, planuoti ir teikti socialinę pagalbą šeimoms jų socialinėje aplinkoje, susitinkant su šeima socialinių paslaugų centre ar kitose sutartose vietose, bendraujant su šeima kitomis priemonėmis, pavyzdžiui, telefono ryšiu;</li> <li>• dirbti socialinį darbą su vaiku ir šeima, juos konsultuojant (individualiai ir grupėmis), teikiant emocinę bei socialinę pagalbą ir didinant šeimos motyvaciją dalyvauti kompleksinės pagalbos ar prevencinės pagalbos teikimo procese, pozityvios tėvystės mokymuose, šeimos stiprinimo programose, nesmurtinio elgesio mokymo programose, priklausomybės ligų gydymo ir kitose programose;</li> <li>• teikti šeimai jos situacijos gerinimui reikalingą informaciją ir žinias, ugdyti tėvystės įgūdžius, socialinius įgūdžius, skatinant glaudesnę šeimos santykį su socialine aplinka, organizuoti šeimų pagalbos sau grupes, kitą prevencinę pagalbą;</li> <li>• tarpininkauti šeimai dėl pagalbos priemonių (pvz., psichologinės pagalbos, psichosocialinės pagalbos krizių</li> </ul>

			<p>centre ar pagalbos šeimai tarnyboje, paslaugų vaikų dienos centre, piniginės socialinės paramos, užimtumo, sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo, socialinio būsto, specialiųjų pagalbos priemonių, specializuotos pagalbos centrų kompleksiskai teikiamos pagalbos), parengti šeimos narius kreiptis į kitas valstybės ir (ar) savivaldybių institucijas, įstaigas ar organizacijas, kuriose šeima gali gauti pagalbą, nusiųsti ir, esant poreikiui, palydėti į jas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bendradarbiauti ir veikti kartu su atvejo vadybininku organizuojant, planuojant ir teikiant pagalbą šeimai, teikti siūlymus atvejo vadybininkui dėl pagalbos šeimai efektyvumo, keistis informacija apie situaciją šeimoje su atvejo vadybininku, informuoti jį apie pokyčius šeimoje;</li> <li>• teikti siūlymus atvejo vadybininkui dėl pagalbos plano, jame numatytų priemonių vaikui ir jo šeimai, atsižvelgiant į pakitusius šeimos poreikius ir (ar) pakitusią šeimos situaciją, tikslinimo;</li> <li>• dalyvauti atvejo nagrinėjimo posėdžiuose;</li> <li>• dalyvauti kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą seniūnijoje bei (ar) savivaldybėje.</li> </ul>
5.	Socialinis darbuotojas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninėje Kauno klinikose	<ul style="list-style-type: none"> <li>• būti įgijęs aukštąjį socialinio darbo (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją,</li> <li>• ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir baigęs socialinio darbo studijų programą ar įgijęs socialinės pedagogikos (profesinio bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį</li> <li>• ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą, ne socialinių mokslų studijų srities kvalifikacinį (profesinio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizuoja ir teikia bendrąsias socialines paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, transporto organizavimo ir kt.) vaikams, patekusiems į Vaikų skubios pagalbos skyrių, ir jų šeimoms;</li> <li>• renka informaciją iš kitų institucijų apie vaikus, patekusių į Vaikų skubios pagalbos skyrių, ir jų šeimas, reikalingą vaiko ir šeimos situacijai įvertinti;</li> <li>• analizuoja informaciją apie vaikų, patekusių į Vaikų skubios pagalbos skyrių, ir jų šeimų poreikius socialinių paslaugų teikimui;</li> </ul>

		<p>bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 60 kreditų socialinio darbo dalykų socialinius darbuotojus rengiančioje aukštojoje mokykloje;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius socialinę apsaugą, vaiko teisių apsaugą, socialines, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas teikiančių įstaigų infrastruktūrą, socialinio darbo metodus;</li> <li>• mokėti analizuoti dokumentus, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti dokumentų rengimo ir valdymo taisykles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konsultuoja vaiką (vaikus) ir jo (jų) tėvus (ar teisėtus vaiko (vaikų) atstovus pagal įstatymą) parinkdamas tinkamą konsultavimo techniką, metodą;</li> <li>• esant poreikiui dalyvauja šeimos atvejo nagrinėjimo posėdžiuose;</li> <li>• rengia informacinio pobūdžio raštus Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vaiko teisių apsaugos teritoriniams skyriams apie vaikus, patekusius į Vaikų skubios pagalbos skyrių;</li> <li>• bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir švietimo įstaigomis, policijos komisariatais, seniūnijomis, savivaldybės administracijos padaliniais, administruojančiais socialinę paramą bei socialines paslaugas, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vaiko teisių apsaugos skyriais, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt. įstaigomis socialinių paslaugų teikimo klausimais;</li> <li>• pagal galimybes, organizuoja ir veda grupinius užsiėmimus atskiroms paslaugų gavėjų grupėms ir medikų personalui;</li> </ul>
6.	Socialinis darbuotojas konsultuojantis dėl vienkartinės išmokos įsikurti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• būti įgijęs aukštąjį socialinio darbo (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją,</li> <li>• ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir baigęs socialinio darbo studijų programą ar įgijęs socialinės pedagogikos (profesinio bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konsultuoja asmenis, kuriems paskirta vienkartinė išmoka įsikurti, dėl šios išmokos tikslinio panaudojimo, vadovaujantis Kauno miesto socialinių paslaugų centro vienkartinės išmokos įsikurti panaudojimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais šios išmokos panaudojimą;</li> <li>• teikia bendrąsias (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo) socialines paslaugas;</li> <li>• suformuoja asmens vienkartinės išmokos įsikurti bylą;</li> <li>• gautas išankstinio apmokėjimo sąskaitas, PVM sąskaitas faktūras apmokėjimui ir PVM sąskaitas faktūras už apmokėtas prekes/paslaugas su lydraščiu per 5 darbo dienas nuo sąskaitos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą, ne socialinių mokslų studijų srities kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 60 kreditų socialinio darbo dalykų socialinius darbuotojus rengiančioje aukštojoje mokykloje;</li> <li>• turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus;</li> <li>• turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus.</li> </ul>	<p>gavimo dienos pateikia Kauno miesto savivaldybės administracijos Centriniam apskaitos skyriui;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• įtarus, kad vienkartinė išmoka įsikurti gali būti panaudota neracionaliai, atlieka buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimą ir užpildo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą;</li> <li>• renka jam reikalingą informaciją iš įvairių valstybinių ir savivaldybių įstaigų, jeigu tai reikalinga dėl socialinių paslaugų teikimo;</li> <li>• bendradarbiauja su Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos, Socialinių paslaugų, Centrinio apskaitos skyriais bei kitais Kauno miesto socialinių paslaugų centro darbuotojais bei socialiniais partneriais;</li> <li>• pasirašo kartu su asmeniu, kuriam paskirta vienkartinė išmoka įsikurti prekių/paslaugų įsigijimo aktą, kurio forma patvirtinta Aprašo 3 priede;</li> <li>• registruoja asmens, kuriam paskirta vienkartinė išmoka įsikurti, byloje išmokos likutį ir datą, kol išmokama visa paskirta suma iki numatyto termino;</li> <li>• vertina 17-24 metų jaunuolių, kurie rengiasi palikti globos instituciją ar rūpintojo šeimos namus arba jau yra pradėję savarankiškai gyventi, socialinių paslaugų poreikį;</li> <li>• teikia 17-24 metų jaunuoliams, kurie rengiasi palikti globos instituciją ar rūpintojo šeimos namus arba jau yra pradėję savarankiškai gyventi, tačiau siekiant jaunuolio pilnavertiškos integracijos į visuomenę ir savarankiškumo užtikrinimo jam toliau reikalinga pagalba ir parama, bendrąsias socialines paslaugas;</li> <li>• sudaro jaunuolio, kuriam nustatytas socialinių paslaugų poreikis, pasirengimo savarankiškam gyvenimui planą ir vykdo šio plano įgyvendinimo stebėseną. Pasirengimo savarankiškam gyvenimui planas sudaromas iki 12 mėnesių laikotarpiui. Esant poreikiui, šis planas gali būti papildomas ar pratęsiamas ilgesniam laikui.</li> </ul>
--	--	---



7.	Psichologas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• turėti aukštąjį psichologijos (bakalauro, magistro) išsilavinimą;</li> <li>• turėti praktinius psichologinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti šeimos, vaiko psichologinius poreikius, gebėti bendrauti su suaugusiais asmenimis, vaikais ir jų tėvais (atstovais pagal įstatymą), turėti organizacinius sugebėjimus;</li> <li>• gebėti teikti psichologinę pagalbą psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir jų šeimoms, bei priklausomybę turintiems asmenims ir jų šeimų nariams.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vertina asmens (šeimos) poreikius psichologinei pagalbai, renka duomenis apie asmenį, šeimą, socialinę aplinką;</li> <li>• konsultuoja asmenis (šeimas), turinčius psichologinių problemų, teikia jiems psichologinę pagalbą;</li> <li>• supažindina asmenį (šeimą) su psichologinio konsultavimo procesu;</li> <li>• periodiškai vertina darbo su asmeniu (šeima) eigą, rezultatus, efektyvumą;</li> <li>• rengia individualias rekomendacijas asmens (šeimos) problemoms spręsti;</li> <li>• fiksuoja ir analizuoja informaciją apie asmenį (šeimą) gaunantį psichologinę pagalbą, kuri gali būti svarbi teikiant socialines paslaugas;</li> <li>• organizuoja ir veda grupinius užsiėmimus vaikams ir suaugusiesiems;</li> <li>• jei asmuo (šeima) yra krizinėje situacijoje suteikia skubią psichologinę pagalbą, nedelsiant informuoja apie situaciją šeimos atvejo vadybininką esant poreikiui ir policiją;</li> <li>• pagal poreikį rengia asmens (šeimos) charakteristiką;</li> <li>• pagal poreikį dalyvauja Atvejo nagrinėjimo posėdžiuose, teikia išvadas raštu arba žodžiu apie psichologo paslaugas gaunančius asmenis (šeimas);</li> <li>• esant poreikiui, konsultuoja asmenį (šeimą) jo namuose;</li> <li>• konsultuoja Skyriaus darbuotojus jų paslaugų gavėjų problemų sprendimo klausimais;</li> </ul>
----	-------------	--	--