

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ BENDRUOMENEI SKYRIUS
PAREIGYBEI KELIAMI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI IR DARBUOTOJŲ ATLIEKAMOS FUNKCIJOS**

Eil. Nr.	Pareigybė	Specialieji reikalavimai šias pareigas norinčiam eiti darbuotojui	Funkcijos
1.	Vedėjas socialiniams reikalams	<ul style="list-style-type: none"> • būti įgijęs aukštąjį neuniversitetinį (kolegijos) arba universitetinį socialinio darbo kvalifikacinį (bakalauro, magistro) laipsnį bei socialinio darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir turėti ne mažesnę kaip 5 metų socialinio darbo patirtį; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • sugebėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles. 	<ul style="list-style-type: none"> • renka ir analizuoja informaciją apie senyvo amžiaus ar neįgalių bendruomenės gyventojų poreikius socialinių paslaugų teikimui; • informuoja ir konsultuoja gyventojus dėl socialinių paslaugų teikimo; • organizuoja ir koordinuoja socialinį darbą seniūnijose; • organizuoja ir koordinuoja specialiųjų socialinių (socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos asmens namuose ir Dainavos dienos globos centre) paslaugų teikimą; • kontroliuoja Skyriaus darbuotojų pareigų vykdymą ir jų darbo drausmę; • rengia pasitarimus ir konsultuoja Skyriaus darbuotojus; • supažindina Skyriaus darbuotojus su naujais Centro, Kauno miesto savivaldybės, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitų institucijų dokumentais, susijusiais su socialinių paslaugų teikimu; • nagrinėja paslaugų gavėjų pareiškimus ir skundus dėl Skyriaus darbuotojų darbo; • informuoja Centro direktorių apie Skyriaus darbuotojų darbo drausmės pažeidimus ir aplaidumą, vykdant savo tarnybines pareigas; • apmoko naujai priimtus Skyriaus darbuotojus, supažindina juos su pareiginiiais nuostatais, Skyriaus nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais ir kitų institucijų dokumentais, susijusiais su jų pareigų vykdymu;

			<ul style="list-style-type: none"> • Skyriaus darbuotojams einant eilinių kasmetinių atostogų skiria vaduojantį darbuotoją ir supažindina jį su reikalingu atlikti darbu. • lanko socialinių paslaugų gavėjus jų namuose, siekiant užtikrinti socialinių paslaugų kokybę; • analizuoja teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prognozuoja jų poreikį; • bendradarbiauja su pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis socialinių paslaugų teikimo klausimais; • kontroliuoja kaip Skyriaus darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų bei Centro direktoriui bei darbuotojui, atsakingam už įstaigos darbuotojų saugą ir sveikatą siūlo prevencines priemones, skirtas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai; • vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus, tam kad būtų įgyvendinti Skyriui pavesti uždaviniai ir funkcijos.
2.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	<ul style="list-style-type: none"> • būti įgijęs aukštąjį neuniversitetinį (kolegijos) arba universitetinį socialinio darbo kvalifikacinį (bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo profesinę kvalifikaciją; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; 	<ul style="list-style-type: none"> • renka ir analizuoja informaciją apie senyvo amžiaus ar neįgalių bendruomenės gyventojų poreikius socialinių paslaugų teikimui; • informuoja ir konsultuoja gyventojus dėl socialinių paslaugų teikimo; • vertina asmens (šeimoms) finansines galimybes mokėti už specialiąsias socialines (socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos) paslaugas; • vykdo valstybės deleguotą funkciją - organizuoja asmenų, sukakusių senatvės pensijos amžių, veiklos ir

		<ul style="list-style-type: none"> • sugebėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles. 	<p>gebėjimų dalyvauti (kai vertinami šio asmens specialieji poreikiai) vertinimą;</p> <ul style="list-style-type: none"> • teikia bendrąsias (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo bei transporto paslaugos organizavimo) socialines paslaugas; • organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja socialinį darbą seniūnijose; • organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Dainavos dienos globos centro veiklą; • dalyvauja Skyriaus socialinių darbuotojų pasitarimuose, analizuoja situacijas ir teikia pasiūlymus; • kontroliuoja ar tvarkingai vedama Skyriaus dokumentaciją ir pildo Skyriaus dokumentų registrus; • tvarko Skyriuje naudojamų griežtos atskaitomybės dokumentų (kvitų, šifruočių) apskaitą; • apibendrina informaciją ir rengia raštus įvairioms institucijoms; • sudaro Skyriaus darbuotojų atostogų grafiką; • vertina Skyriaus darbuotojų metines užduotis ir teikia išvadas Skyriaus vedėjui; • bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir švietimo įstaigomis, policijos nuovadomis, Kauno miesto savivaldybės administracijos skyriais, seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt. įstaigomis socialinių paslaugų teikimo klausimais; • tarpininkauja dėl kitų pagalbos priemonių (piniginės socialinės paramos, specialiųjų pagalbos priemonių, sveikatos priežiūros ir kt.);
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus, tam kad būtų įgyvendinti Skyriui pavesti uždaviniai ir funkcijos.
3.	Socialinio darbo organizatorius	<ul style="list-style-type: none"> • būti įgijęs socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles. 	<ul style="list-style-type: none"> • nustato asmens (šeimos) poreikius socialinei paramai gauti; • teikia išvadas dėl socialinės paramos ir socialinių paslaugų skyrimo ir taikymo; • tiria seniūnijos gyventojų buitines sąlygas, surašo gyvenimo ir buities tyrimo aktus; • vertina asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje bei rengia išvadą Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) pagal Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-742; • vykdo valstybės deleguotą funkciją: vertina asmens, sukakusio senatvės pensijos amžių, veiklą ir gebėjimus dalyvauti (kai vertinami šio asmens specialieji poreikiai); • vertina asmeninio asistento paslaugų poreikį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-657; • priima iš seniūnijos gyventojų prašymus-paraiškas socialinėms paslaugoms gauti; • nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų (socialinės priežiūros ir socialinės globos) poreikį, vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Kauno mieste tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu;

			<ul style="list-style-type: none"> • teikia bendrąsias socialines paslaugas; • bendradarbiauja ir keičiasi informacija su seniūnijomis, savivaldybės administracijos padaliniais, atsakingu už socialinių paslaugų organizavimą ir kitomis institucijomis bei organizacijomis socialinio darbo organizavimo ir socialinių paslaugų teikimo klausimais; <ul style="list-style-type: none"> • tarpininkauja dėl kitų pagalbos priemonių (piniginės socialinės paramos, specialiųjų pagalbos priemonių, sveikatos priežiūros ir kt.).
4.	Socialinis darbuotojas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles; 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia bendrąsias (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo) socialines paslaugas; • organizuoja ir koordinuoja socialinės priežiūros (pagalbos į namus) asmens namuose paslaugų teikimą; • analizuoja teikiamų socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų kokybę, prognozuoja jų poreikį; • vertina asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje bei rengia išvadą Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui pagal Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-742; <ul style="list-style-type: none"> • bendradarbiauja ir keičiasi informacija su seniūnijomis, savivaldybės administracijos padaliniais, atsakingu už socialinių paslaugų organizavimą ir kitomis institucijomis bei organizacijomis socialinio darbo organizavimo ir socialinių paslaugų teikimo klausimais; <ul style="list-style-type: none"> • tarpininkauja dėl kitų pagalbos priemonių (piniginės socialinės paramos, specialiųjų pagalbos priemonių, sveikatos priežiūros ir kt.).

5.	Socialinis darbuotojas darbui su būsto skolininkais	<ul style="list-style-type: none"> • turėti socialinio darbo kvalifikacinę (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles; 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia bendrąsias (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo) socialines paslaugas asmenims, gyvenantiems Kauno miesto savivaldybei priklausančiose gyvenamosiose patalpose; <ul style="list-style-type: none"> • aiškinasi ir kartu su asmeniu (šeima) vertina ekonominę šeimos situaciją, ir ieško būdų kaip spręsti išsiskolinimo (už Kauno miesto savivaldybės gyvenamąsias patalpas, komunalinius patarnavimus, anstoliams) problemą. • renka informaciją iš kitų institucijų apie asmenį (šeimą), reikalingą socialinių paslaugų poreikiui nustatyti; • nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Kauno mieste tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu; • tarpininkauja ir atstovauja (asmeniui (šeimai) suteikia pagalbą sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir kitų institucijų, specialistų, asmenų); • bendradarbiauja ir keičiasi informacija su seniūnijomis, savivaldybės administracijos padaliniais, atsakingais už Kauno miesto savivaldybės gyvenamąsias patalpas bei jų priežiūra dėl asmenų išsiskolinimo už būstą; • lanko socialinių paslaugų gavėjus jų namuose, siekiant užtikrinti pagalbos procesą; • tarpininkauja dėl kitų pagalbos priemonių (piniginės socialinės paramos, specialiųjų pagalbos priemonių, sveikatos priežiūros ir kt.); • dalyvauja asmens (šeimos) turinčio išsiskolinimų už Kauno miesto savivaldybės gyvenamąsias patalpas Atvejo peržiūrose ir pasitarimuose.
----	---	--	---

6.	Lankomosios priežiūros darbuotojas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka; • neturėti medicininių kontraindikacijų, neleidžiančių dirbti su žmonėmis bei turėti asmens sveikatos knygelę su išvada apie tinkamumą dirbti šį darbą; • pasižymėti tokiais savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas. • žinoti Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksą. 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas, esančias Kauno miesto savivaldybės biudžetinių socialinių paslaugų įstaigų teikiamų paslaugų sąrašė, patvirtintame Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu; • teikia socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas pagal Skyriaus socialinio darbuotojo įvertintą paslaugų poreikį, sudarytą darbo krūvį ir patvirtintą darbo grafiką; • nustatyta tvarka pildo reikalingą socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo dokumentaciją; • nustatyta tvarka veda socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo apskaitą; • informuoja Skyriaus socialinį darbuotoją apie pasikeitusią paslaugų gavėjo socialinę situaciją bei poreikius; • teikiant paslaugas, bendradarbiauja su pirminės sveikatos priežiūros specialistais, nevyriausybinių organizacijų, religinių bendruomenių ir kitų institucijų atstovais bei savanoriais; • kelia savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant įžanginiuose (ne mažiau kaip 40 valandų) ir periodiniuose (ne mažiau kaip 16 valandų per metus) mokymuose.
7.	Psichologas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį psichologijos išsilavinimą; • turėti praktinius psichologinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti asmens psichologinius poreikius, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • gebėti teikti psichologinę pagalbą psichologinių problemų turintiems asmenims; • gebėti teikti psichologinę pagalbą priklausomybę turintiems asmenims ir jų šeimų nariams; 	<ul style="list-style-type: none"> • vertina paslaugų gavėjų, gaunančių socialines paslaugas namuose ir Dainavos dienos globos centre (toliau – Dainavos DGC) psichologines asmenybės problemas; • rengia individualias rekomendacijas Skyriaus paslaugų gavėjų, gaunančių socialines paslaugas namuose ir Dainavos DGC (toliau – paslaugų gavėjai) psichologinėms problemoms spręsti; • individualiai konsultuoja paslaugų gavėjus (esant poreikiui ir jų artimuosius), teikia jiems psichologinę pagalbą;

		<ul style="list-style-type: none"> • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, gebėti bendradarbiauti, dirbti komandoje, laikytis konfidencialumo; • pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas. 	<ul style="list-style-type: none"> • fiksuoja ir analizuoja informaciją, kuri gali būti svarbi socialinių paslaugų teikimui, apie paslaugų gavėjus, gaunančius psichologinę pagalbą; • organizuoja ir veda grupines konsultacijas bei relaksacijos užsiėmimus Dainavos DGC paslaugų gavėjams; • dalyvauja parengiant bei įgyvendinant paslaugų gavėjų Individualius globos planus; • dalyvauja vertinant asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje bei rengiant išvadą Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui pagal Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-742; • bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir švietimo įstaigomis, policijos nuovadomis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų ir Socialinės paramos skyriais, seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt. įstaigomis psichologinių paslaugų teikimo klausimais.
8.	Vairuotojas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti vidurinį ar aukštesnįjį išsilavinimą; • turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę; • turėti galiojančią vairuotojo sveikatos patikrinimo pažymą; • žinoti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo nukentėjusiam tvarką ir būdus; • turėti praktinių vairavimo įgūdžių ir patirtį; 	<ul style="list-style-type: none"> • užtikrina autotransporto priemonių eksploatavimą, jas tausoja, laiku atlika autotransporto priemonės techninę apžiūrą; • prieš kelionę patikrinti, ar transporto priemonė techniškai tvarkinga, kelionės metu stebėti automobilio būklę, taip pat signalinius bei kontrolinius prietaisų parodymus; • rūpinasi transporto keleivių bei krovinių saugumu; • yra susipažinęs su autotransporto priemonių technine priežiūra ir vairavimo ypatumais;

			<ul style="list-style-type: none"> • vykdo priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus; • žino, kur darbo vietoje yra gaisro gesinimo priemonės, moka jomis naudotis, vengia veiksmų, galinčių sukelti gaisrą; • teikiant transporto paslaugas, padeda asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų nulipti ar užlipti laiptais (jei reikalinga, naudoti laiptų kopiklį) bei įlipti ir išlipti iš automobilio; • pildo automobilio kelionės lapus; • teisingai apskaičiuoja mokesčius už suteiktas bendrąsias (transporto organizavimo) paslaugas, pagal galiojančius transporto paslaugos suteikimo aktus ir pinigų priėmimo kvitus ir per dieną surinktus pinigus įneša į Centro kasą; • pristato dokumentus apie kuro, tepalų pirkimą sekančią dieną po pirkimo Skyriaus socialiniam darbuotojui; • patekęs į automobilio avariją, nedelsiant apie tai informuoja Centro direktorių ir Skyriaus vedėją, užsirašo su avarija susijusių asmenų (liudytojų) vardus, pavardes, adresu ir telefono numerius bei automobilių valstybinius numerius.
9.	Socialinis darbuotojas Daivavos dienos socialinės globos centre	<ul style="list-style-type: none"> • būti įgijęs socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles. 	<ul style="list-style-type: none"> • renka ir analizuoja informaciją apie bendruomenės gyventojų poreikius dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose, Dainavos DGC socialinės priežiūros bei dienos globos paslaugų teikimo ir transporto paslaugos organizavimo; • informuoja ir konsultuoja intersentus dėl dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose, Dainavos DGC socialinės priežiūros bei dienos globos paslaugų teikimo ir transporto paslaugos organizavimo; • nustato senyvo amžiaus ir pensinio amžiaus asmenų su negalia bei vaikų su negalia, gyvenančių savo namuose

			<p>specialiuju socialiniu paslaugu (socialines prieziuros ir socialines globos) poreiki;</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertina asmens (seimos) finansines galimybes moketi uz dienos socialines globos asmens namuose, Dainavos DGC socialines prieziuros ir dienos globos paslaugas bei transporto organizavimo paslauga; • teikia bendrasias (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo) socialines paslaugas; • organizuoja ir koordinuoja dienos socialines globos asmens namuose ir Dainavos DGC socialines prieziuros bei dienos globos paslaugu teikima; • organizuoja transporto paslaugos teikima;
10.	Uzimtumo specialistas Dainavos dienos socialines globos centre	<ul style="list-style-type: none"> • buti igijes aukstaji neuniversitetini (kolegijos) arba universitetini socialinio darbo kvalifikacini (bakalauro, magistro) laipsni ir socialinio darbuotojo kvalifikacija; • turėti teoriniu socialinio darbo žiniu apie Lietuvos socialines apsaugos sistema, žinoti socialiniu paslaugu sriti reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo igūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles; 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia bendrasias (informavimo, konsultavimo ir tarpininkavimo) socialines paslaugas; • atsižvelgdamas į paslaugu gavėju amžių, jų sugebėjimus bei poreikius, planuoja ir organizuoja Dainavos DGC socialiniu paslaugu gavėju turiningą užimtumą ir laisvalaikį; • atsižvelgdamas į paslaugu gavėju amžių, jų sugebėjimus bei poreikius, skatina jų siekti optimalaus savarankiškumo bei formuoti darbinės veiklos igūdžius; • atsižvelgdamas į paslaugu gavėju amžių, jų sugebėjimus bei poreikius, Dainavos DGC ir už jo ribų organizuoja renginius ir ekskursijas;
11.	Egoterapeutas	<ul style="list-style-type: none"> • buti igijes aukstaji ergoterapijos kvalifikacini laipsni ir ergoterapeuto profesinę kvalifikaciją bei turėti patirtį profesinėje srityje; • savo darbe turi būti susipažinęs ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos 	<ul style="list-style-type: none"> • kvalifikuotai teikia ergoterapijos paslaugas Centro paslaugu gavėjams • propaguoja sveiką gyvenimą, sveikatos tausojimo priemones;

		<p>Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais, ergoterapeuto darbą reglamentuojančiomis higienos ir medicinos normomis ir kitais teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės administracijos, Centro direktoriaus įsakymais, Centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėjo ir vyriausiojo socialinio darbuotojo nurodymais bei šiuo pareigybės aprašymu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • išmanyti sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų organizavimo pagrindus bei sveikatos teisės pagrindus; • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles; 	<ul style="list-style-type: none"> • laikosi asmens higienos taisyklių, aseptikos ir antiseptikos, sanitarinio priešepideminio režimo, AIDS profilaktikos reikalavimų; • bendradarbiauja su kitais įstaigos specialistais; • kartą per mėnesį sudaro savo darbo veiklos planą ir veiklos ataskaitą bei pateikti Centro Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėjui.
12.	Kineziterapeutas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį išsilavinimą kineziterapijos studijų Lietuvos Respublikos teisės aktais valstybės pripažintoje mokymo įstaigoje, turinčioje teisę vykdyti kineziterapijos studijų programą. Užsienyje įgyta kineziterapeuto profesinė kvalifikacija pripažįstama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. • žinoti fizinių pratimų, masažo poveikį sveikam ir sergančiam organizmui, žmogaus fizinių ypatybių gražinimo ir lavinimo principus, reabilitacijos principus, fizinių faktorių poveikį žmogaus organizmui, išmanyti žmogaus anatomiją, bendrąją ir specialiąją fiziologiją, patologiją, biomechaniką, kineziologiją, gydymo judesiu, masažo, fizikinės terapijos ir fizioprofilaktikos metodus ir priemones, funkcijų sutrikimų šalinimo ir kompensavimo principus, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, dirbti kompiuteriu. • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, gebėti bendradarbiauti, dirbti komandoje, laikytis konfidencialumo; 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia kvalifikuotas kineziterapijos paslaugas • įvertinti paciento fizinį išsivystymą, fizines ypatybes; • nustato įvairaus amžiaus pacientų toleranciją fiziniam krūviui; • sudaro ir taiko kineziterapijos programą; • įvertina kineziterapijos programos efektyvumą ir tikslina jos eigą; • savarankiškai vadovauja grupinėms ir individualioms kineziterapijos procedūroms; • pateikia pacientams ir jų artimiesiems metodinius nurodymus, sudaro individualias kineziterapijos programas, supažindina su savikontrolės metodika; • informuoja pacientus apie pasiektus ir laukiamus rezultatus; • konsultuoja kineziterapijos klausimais medicinos ir kitų sričių specialistus.

		<ul style="list-style-type: none"> • pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas; • gebėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą. 	
13.	Bendrosios praktikos slaugytojas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti LR teisės aktų nustatyta tvarka teisę verstis bendrąją slaugos praktika, t. y. įgijęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis LR teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją. • vadovautis LR įstatymais ir kitais teisės aktais, medicinos ir higienos normomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu; • išmanyti slaugos procesą t. y. slaugos poreikių nustatymą, slaugymo planavimą, slaugos plano įgyvendinimą bei slaugymo rezultatų įvertinimą; • 	<ul style="list-style-type: none"> • organizuoja ir įgyvendina dienos socialinę globą asmens namuose ir Dainavos dienos globos centre, bendradarbiaudamas su sveikatos priežiūros specialistais/ institucijomis nuo kurių priklauso žmonių sveikata, paslaugų gavėjais/ šeimos nariais; • laikosi pagrindinių medicinos normų reikalavimų, žino ligas, jų simptomus ir pasireiškimo formas, suteikia asmeniui informaciją savo profesinės kompetencijos ribose; • vertina slaugos poreikį ir individualizuoja slaugą; • atpažįsta ir įvertina šalutines (patologines) paslaugų gavėjo organizmo reakcijas į paskirtą gydymą; • stebėjimų duomenis surašo į slaugos planą ar kitus slaugos užrašus, remiantis stebėjimų duomenimis koreguoja slaugymo planą, informuoja šeimos gydytoją; • vykdo asmens higienos ir sanitarijos reikalavimus.
14.	Slaugytojo padėjėjas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą; • turi būti įgijęs slaugytojo padėjėjo kvalifikaciją (t. y. išklauses Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą 360 val. mokymo programą); • vadovautis LR įstatymais ir kitais teisės aktais, medicinos ir higienos normomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu; • neturėti medicininių kontraindikacijų, neleidžiančių dirbti su žmonėmis bei turėti asmens sveikatos knygelę su išvada apie tinkamumą dirbti šį darbą. 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka; • teikia dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas pagal Skyriaus bendrosios praktikos slaugytojo sudarytą individualų slaugos planą bei Skyriaus socialinio darbuotojo sudarytą darbo krūvį ir patvirtintą darbo grafiką; • teikia pagalbą paslaugų gavėjui maitinantis (maisto produktų pirkimas, maisto paruošimas, maitinimas, pagalba valgant);

			<ul style="list-style-type: none"> • teikia pagalbą paslaugų gavėjui rūpinantis asmens higiena (asmens higienos paslaugų suteikimas lovoje/maudymas lovoje, kojų priežiūra, galvos plaukų priežiūra, sauskelnių keitimas); • teikia pagalbą paslaugų gavėjui keičiant padėtį (pagalba atsikeliant ir atsigulant į lovą, atsistojant ir atsisėdant į kėdę, vežimėlį); • teikia pagalbą paslaugų gavėjui apsirengiant ir nusirengiant, keičiant drabužius; • teikia pagalbą paslaugų gavėjui rūpinantis lovos higiena (lovos klojimas, patalynės ir (ar) vienkartinę asmens higienos priemonių keitimas); • teikia pagalbą paslaugų gavėjui tualete ir naudojantis tualetu kėde; • teikia pagalbą paslaugų gavėjui judant pagal jo galimybes (pagalba naudojantis specialiais įtvaisais, ramentais, lazdomis, kitomis techninės pagalbos priemonėmis, mokantis (atstatant gebėjimus) vaikščioti); • teikia pagalbą paslaugų gavėjui namų ruošoje (gyvenamojo būsto tvarkymas, plovimas, skalbimas, valymas); • skatina paslaugų gavėją palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais; • palaiko ir skatina paslaugų gavėjo savarankiškumą, motyvaciją ir turimus gebėjimus pagal jo būklę.
15.	Socialinio darbuotojo padėjėjas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas pagal Skyriaus socialinio darbuotojo įvertintą paslaugų poreikį, sudarytą darbo krūvį ir patvirtintą darbo grafiką; • nustatyta tvarka pildo reikalingą socialinių paslaugų namuose teikimo dokumentaciją;

		<ul style="list-style-type: none"> • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka; • neturėti medicininių kontraindikacijų, neleidžiančių dirbti su žmonėmis bei turėti asmens sveikatos knygelę su išvada apie tinkamumą dirbti šį darbą; • pasižymėti tokiais savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas; • žinoti Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksą; • mokėti dirbti kompiuteriu ir turėti raštvedybos žinių. 	<ul style="list-style-type: none"> • nustatyta tvarka veda socialinių paslaugų namuose teikimo apskaitą; • teikiant paslaugas, bendradarbiauja su pirminės sveikatos priežiūros specialistais, nevyriausybinių organizacijų, religinių bendruomenių ir kitų institucijų atstovais bei savanoriais.
16.	Socialinio darbuotojo padėjėjas Dainavos dienos socialinės globos centre	<ul style="list-style-type: none"> • turėti ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka; • neturėti medicininių kontraindikacijų, neleidžiančių dirbti su žmonėmis bei turėti asmens sveikatos knygelę su išvada apie tinkamumą dirbti šį darbą. 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia dienos socialinės globos Dainavos DGC paslaugas esančias Kauno miesto savivaldybės biudžetinių socialinių paslaugų įstaigų teikiamų paslaugų sąrašė, patvirtintame Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu; • teikia dienos socialinės globos Dainavos DGC paslaugas pagal Skyriaus socialinio darbuotojo įvertintą paslaugų poreikį, sudarytą darbo krūvį ir patvirtintą darbo grafiką; • nustatyta tvarka pildo reikalingą socialinių paslaugų Dainavos DGC teikimo dokumentaciją; • nustatyta tvarka veda socialinių paslaugų Dainavos DGC teikimo apskaitą; • teikiant paslaugas, bendradarbiauja su pirminės sveikatos priežiūros specialistais, nevyriausybinių organizacijų, religinių bendruomenių ir kitų institucijų atstovais bei savanoriais.